



catalogo.med.br

Ache seu médico, agende sua consulta

Conhecendo o catalogo.med.br
Médicos e secretárias

Centralx[®]

catalogo.med.br

Ache seu médico, agende sua consulta

O catalogo.med.br é uma ferramenta para que as pessoas possam encontrar dados (endereço, telefone, convênios atendidos) de médicos em atuação no país.

A importância de ter seus dados cadastrados no catalogo.med.br é poder ser encontrado por pessoas de qualquer lugar do Brasil, além de receber destaque entre os demais médicos de sua especialidade de acordo com as informações que você cadastrar.

Outra funcionalidade do catalogo.med.br é o agendamento online. Os médicos cadastrados no site podem optar por disponibilizar suas agendas no perfil, de modo que os pacientes veem os horários disponíveis e solicitam o agendamento da consulta online, a qualquer hora do dia ou da noite, sem a necessidade de ligar para o consultório.

Sumário

1. Como se cadastrar	4
2. Criando sua senha de acesso / Alterar dados de login	7
3. Email não cadastrado: como recuperar o email correto	9
4. Quando o cadastro estará disponível para visualização?	10
5. Como ampliar os acessos ao seu cadastro?	11
6. Painel de controle: conheça as funcionalidades	13
7. Saiba mais sobre a página "Meus dados"	15
8. Como atualizar seus dados	16
9. O que é a Agenda Med	20
10. Como ativar e configurar a Agenda Med	21
11. Como as secretárias gerenciam a agenda	24
12. Como responder uma solicitação de consulta	25
13. Como receber notificações da Agenda Med no computador	27
14. Como bloquear horários na agenda	28
15. Como configurar a Agenda Med em seu Site Médico	30
16. Como o médico participa do Perguntas e Respostas	32
17. Gerenciar avaliações dos pacientes	34
18. Conheça o lib.med.br e crie sua Biblioteca médica	35
19. Como publicar artigos no lib.med.br	37
20. Como gerenciar seus artigos e sua Biblioteca médica	38
21. Perguntas mais frequentes	40
22. Saiba mais	42

1. Como se cadastrar

Para se cadastrar, acesse o catalogo.med.br e clique no botão “Doutor, cadastre-se agora” no menu lateral ou no botão “Cadastre-se” ao lado da busca.

**Doutor, cadastre-se
agora**

Dados pessoais e foto

Preencha seus dados pessoais e informe no máximo 2 especialidades e/ou áreas de atuação. Para inserir sua foto basta clicar sobre “Selecionar arquivo”, selecionar a imagem em seu computador e então clicar em “Abrir”.

* Nome completo: Ivo Coutinho
Informe nome de pessoa física.

Foto: Choose File | KS110114.jpg
Insira uma foto em que você apareça em seu ambiente de trabalho, ou uma foto que represente bem seu perfil profissional.

Apagar imagem

* CRM: 123 - IMG

* Especialidades: Cirurgia Cardiovascular
Escolha até duas especialidades e/ou áreas de atuação da lista acima, conforme Resolução CFM N.º 1845/08.

Cardiologia

* RQE: 000 ?

Endereços de atendimento

Informe seu endereço de atendimento e os convênios atendidos neste local. Caso atenda em mais de um local, clique em “Adicionar outro endereço” para incluir as informações dos demais locais de atendimento.

Endereços de atendimento

⚠ Informe abaixo os endereços de atendimento que você deseja publicar.

* Estabelecimento: Consultório Dr. Ivo Coutinho
Ex: Clínica Dr. Carlos Teixeira

Este é meu principal endereço de atendimento.

* Tipo: Consultório
 Clínica
 Hospital

Logotipo: Choose File | ivo_6VNH2Q...GCYNR.jpg

Login Centralx®

Caso você já possua um Login Centralx® selecione a segunda opção e informe seu email e senha de acesso. Caso ainda não possua, selecione a opção para “Criar um Login Centralx®”, informe e confirme seu email pessoal. Depois clique em “Prosseguir”.

Agenda Med

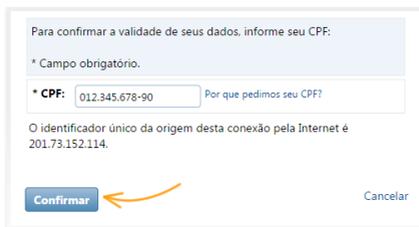
Você terá a opção de habilitar o agendamento online para seus diferentes endereços de atendimento. Marque o “Habilitar” nos endereços em que deseja disponibilizar a Agenda Med e faça a configuração da agenda. [Veja aqui como configurar o agendamento online.](#) Após feita a configuração, clique em “Continuar”. Se preferir não habilitar a Agenda Med neste momento, clique em “Pular”.

Informações complementares

Confira seus dados. Você pode alterar os dados pessoais e os endereços informados no “Editar” do campo desejado. Também é possível adicionar outras informações como formação acadêmica, doenças e procedimentos, idiomas, entre outras. Clique no botão “Adicionar” de cada uma para inserir as informações. [Saiba mais.](#)

Confirmar dados

Após conferir seus dados e inserir os dados complementares, informe o número de seu CPF e clique em “Confirmar” para gravar a informação.



Para confirmar a validade de seus dados, informe seu CPF:

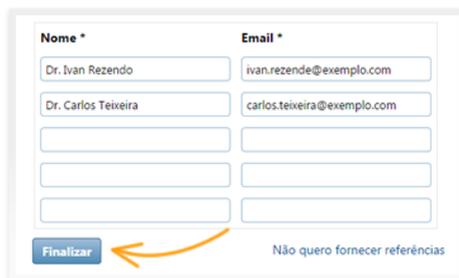
* Campo obrigatório.

* CPF: [Por que pedimos seu CPF?](#)

O identificador único da origem desta conexão pela Internet é 201.73.152.114.

Referências

Informe o nome e email de pelo menos dois médicos que possam confirmar sua identidade médica, depois clique em “Finalizar”. Se preferir não informar, clique no link “Não quero fornecer referências”, porém isto fará com que o processo de avaliação dos seus dados para que sejam publicados demore um pouco mais.



Nome *	Email *
<input type="text" value="Dr. Ivan Rezendo"/>	<input type="text" value="ivan.rezende@exemplo.com"/>
<input type="text" value="Dr. Carlos Teixeira"/>	<input type="text" value="carlos.teixeira@exemplo.com"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Não quero fornecer referências](#)

Dados cadastrados

Você receberá uma mensagem de confirmação. Seu cadastro será analisado e, após a moderação, ele já será encontrado através das buscas. Você deverá acessar seu email para criar sua senha de acesso, de modo que possa acessar seu perfil posteriormente para fazer alterações e gerenciar o agendamento online. [Veja a seguir como criar sua senha de acesso.](#)

Dados enviados com sucesso.

Seus dados foram enviados para análise. Após a verificação serão liberados para visualização e uma notificação será enviada para seu email.

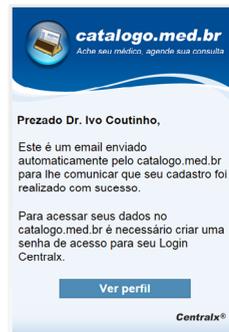
Caso haja dúvidas com respeito aos dados informados, será realizado contato por email para esclarecimentos.

Você poderá atualizar seus dados quando quiser. Para isso, será necessário identificar-se com seu Login Centralx.

2. Criando sua senha de acesso - Alterar dados de login

Ao se cadastrar no catalogo.med.br, se você ainda não possuía um Login Centralx®, será necessário criar uma senha para ter acesso aos seus dados. Ao finalizar seu cadastro, você receberá um email confirmando que seus dados foram registrados e deverá clicar no botão “Ver perfil” presente no email para que seja levado à página onde poderá criar esta senha de acesso do seu Login Centralx®.

Na página aberta, crie sua senha com no mínimo 6 caracteres e contendo letras e números e confirme a mesma. Depois clique em “Criar”.



» Criação de senha

Para criar sua senha, digite-a nos campos abaixo e clique em “Criar” para que esta seja imediatamente validada.

Email:

Nova senha:

* Mínimo de 6 caracteres.
* Deve conter letras e números.

Confirme a nova senha:

Caso você esqueça a senha criada ou se desejar alterá-la, clique em “Esqueceu sua senha?” na tela de login do catalogo.med.br e informe seu email cadastrado no Login Centralx®, depois clique em “Enviar”. Você receberá um email com um link para criar uma nova senha. Se não visualizar o email na caixa de entrada, verifique também em sua caixa de spam.

» Entrar

Identifique-se informando seu email e senha nos campos abaixo.

Email:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)

[Primeiro acesso?](#)

» Entrar

Recuperação de senha

Informe seu email no campo abaixo para receber um link que possibilitará a recuperação de sua senha.

Email:

[Voltar para a identificação.](#)

Também é possível alterar os dados do Login Centralx® fazendo login no catálogo.med.br e abrindo o menu de informações do seu login na barra inferior. Clique na opção “Trocar senha ou email” e será aberta uma página onde você pode definir um novo email de acesso para seu Login Centralx® e/ou uma nova senha.

The screenshot shows the user interface of catalogo.med.br. At the top, there are navigation tabs: 'Abc', 'News', 'Bulas', 'Atlas', 'Site Médico', and 'Mais'. The user is logged in as 'Dr. Ivan Rezende (Exemplo)'. The main content area includes 'Estatísticas de acesso' with two charts: 'Número de acessos ao seu perfil' and 'Visualizações do seu telefone'. A red box highlights the 'Trocar senha ou email' link in the user profile section. The right sidebar contains a 'Usuário' menu with options like 'Perfil de controle', 'Ver meus dados', and 'Saír'. At the bottom, there is a 'Perfil concluído em 88%' progress bar.

Alterar senha

Informe sua nova senha e confirme-a nos campos abaixo. Para validar esta operação você deverá informar sua senha atual.

Senha atual:

Nova senha:

* Mínimo de 6 caracteres.
* Deve conter letras e números.

Confirme a nova senha:

Alterar email

Informe o novo email nos campos abaixo e clique em "Alterar". Você receberá um email com um link para confirmar a alteração.

Email atual: **ivan.rezende@exemplo.com**

Novo email:

Confirme o email:

3. Email não cadastrado: como recuperar o email correto

Se ao tentar logar no catalogo.med.br for exibida a mensagem de que o email ou senha informados estão incorretos, você poderá pedir [recuperação da senha](#) ou email para restaurar o acesso ao seu cadastro.

Se ao tentar enviar o email para recuperação de senha você receber novamente a mensagem de email ou senha incorretos, é possível que você esteja tentando logar com um email diferente do que foi informado em seu cadastro.

Entrar

Recuperação de senha

Informe seu email no campo abaixo para receber um link que possibilitará a recuperação de sua senha.

✘ Email ou senha incorretos.

Tente novamente informando o email e senha corretos. Se você esqueceu sua senha [clique aqui](#) para recuperá-la.

Email:

[Voltar para a identificação.](#)

Neste caso, se você não lembra o email cadastrado, deve entrar em contato com nosso suporte para receber a informação de qual email foi utilizado no cadastro em nosso sistema. É necessário que você confirme seus dados, preenchendo [este requerimento](#) e enviando-o juntamente com as cópias dos seus documentos (RG, CRM, CPF e comprovante de endereço) para o email ou fax informados no documento. Assim que recebermos toda a documentação necessária, juntamente com o requerimento, enviaremos para o email atual a informação solicitada. Não será possível criar outro cadastro com o novo email, pois cada CRM pode possuir apenas um cadastro no catalogo.med.br.

Depois de recuperar a informação de qual é o email correto para acesso ao seu cadastro, se desejar, você pode [alterar o email de login](#).

4. Quando o cadastro estará disponível para visualização?

Os cadastros no catalogo.med.br não são liberados automaticamente para visualização pública. Primeiramente, é feito um processo de avaliação dos dados, para confirmar a validade dos mesmos. Tal processo é informado ao médico logo após a confirmação do cadastro e ao logar no catalogo.med.br você poderá ver a mensagem de que o cadastro está aguardando avaliação.



Se os dados forem aprovados eles serão publicados e um email será enviado ao médico confirmando a publicação do cadastro. O médico então deverá mais uma vez confirmar seus dados, logando no catalogo.med.br e acessando a página "Ver meus dados" para evitar que qualquer informação errada seja passada aos pacientes que acessam o site.

catalogo.med.br
Ache seu médico, agende sua consulta

Prezado Dr. Ivo Coutinho (Exemplo),

Seu cadastro no catalogo.med.br foi publicado com sucesso.

CONFIRME A EXATIDÃO DE SEUS DADOS PUBLICADOS NO LINK ABAIXO:

[Confirmar cadastro](#)

catalogo.med.br
Ache seu médico, agende sua consulta

catalogo.med.br > Juiz de Fora/MG > Cardiologistas > **Dr Ivo Coutinho (exemplo)**

CONFIRMAÇÃO DE DADOS: Os dados publicados estão corretos? Sim Não

Dr. Ivo Coutinho (exemplo) ☆ 📧 📞

Cardiologista

Nenhuma avaliação: ☆☆☆☆☆

CRM: 54321 - MG. RQE: 987

[Editar dados pessoais](#)

5. Como ampliar os acessos ao seu cadastro?

Quando um paciente busca por um médico no catalogo.med.br, ele deseja saber o máximo de informações possíveis sobre este médico. Por isso é muito importante que você preencha todos os seus dados corretamente.

Mantendo seu cadastro atualizado e completamente preenchido você terá maior credibilidade diante das pessoas que buscam por médicos de qualidade no catalogo.med.br.

Foto

Sua foto é um detalhe importante de seu perfil no catalogo.med.br. Os pacientes desejam avaliar a credibilidade do médico que escolhem. A foto é a primeira coisa a chamar atenção nos resultados de busca, levando o paciente a analisar seu perfil, onde tem acesso a maiores informações profissionais. Quanto mais informações, maior credibilidade é passada ao paciente, que consegue garantir que o atendimento será realizado por um médico apto a resolver sua condição.



Agenda Med

Os pacientes buscam praticidade no momento de agendar uma consulta, sem o transtorno de ficar ao telefone tentando achar um horário que atenda suas necessidades. Com a Agenda Med, ao encontrar um médico no Catálogo o paciente tem a possibilidade de analisar os horários disponíveis e já solicitar uma consulta ali mesmo, de modo prático e conveniente.

A configuração da Agenda Med torna todo o processo de agendamento mais simples tanto para o paciente quanto para o médico. [Saiba mais](#).

Marcar consulta: Seleccione o dia e horário desejados

	Seg 13/10	Ter 14/10	Qua 15/10	Qui 16/10	Sex 17/10	Sáb 18/10	Dom 19/10
Manhã	-	-	-	08:00 08:30 09:00 09:30 10:00 10:30	08:00 08:30	-	-
Tarde	-	-	-	-	-	-	-
Noite	-	-	-	-	-	-	-

« Semana anterior Próxima semana »

Endereços de atendimento

Informe os endereços e telefones corretos dos seus locais de atendimento para que as pessoas possam entrar em contato com você. Os convênios aos quais atende é uma informação importante, portanto evite o uso de expressões genéricas como “todos”, “os mesmos”, de forma que o paciente consiga entender objetivamente os dados do cadastro.

Formação e atuação acadêmica

Adicione os dados de sua formação acadêmica, como graduação, especialização, mestrado, entre outros. Estas informações lhe darão maior credibilidade, passando confiança ao paciente que acessar o perfil. Caso você atue academicamente também é possível adicionar esta informação.

Formação acadêmica

2006 - 2009 Doutorado em Coronary Heart Disease pelo(a) Johns Hopkins University School Of Medicine (Estados Unidos).

2003 - 2005 Mestrado em Diagnóstico Molecular pelo(a) Puc-sp (Brasil).

1998 - 2000 Aperfeiçoamento em Cirurgia Cardiovascular pelo(a) Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Usp (Brasil).

1994 - 1996 Especialização em Residência em Cardiologia Clínica pelo(a) Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Usp (Brasil).

1988 - 1993 Graduação em Medicina pelo(a) Usp (Brasil).

Instituições e doenças e procedimentos

Informe as instituições com as quais possui algum vínculo e as doenças e procedimentos aos quais atende. Desta forma ao analisar seu perfil o paciente poderá analisar se suas especialidades correspondem àquilo que ele necessita.

Prêmios, idiomas e produção bibliográfica

Adicione dados sobre os prêmios e títulos que já recebeu e dados de sua produção bibliográfica, caso possua. Os idiomas que você fala fluentemente serão exibidos junto à foto de perfil, facilitando aos pacientes estrangeiros a apresentação dos médicos capacitados ao melhor atendimento. Quanto mais informações, mais o paciente sente proximidade e confiança.

Lib.med.br

Através da Biblioteca Médica, os seus pacientes terão mais informações sobre sua área de estudos e verão seus artigos publicados. Estes recursos transmitem sua seriedade e preocupação com os pacientes.

Centrais Busc Alce News Catálogo Site Médico HDctorer Clinic Tics Alias Perfil

lib.med.br
Artigos científicos

Selec-faixa, 12 de dezembro de 2014

lib.med.br > Dr Ivo Coutinho: (exemplo) > Artigos para pacientes

Sopro cardíaco: o que devemos saber?

O que é sopro cardíaco?

Entre as duas cavidades superiores (átrios) e as duas cavidades inferiores (ventrículos) do coração e os principais vasos cardíacos existem válvulas que se fecham a cada batimento, fazendo com que o fluxo sanguíneo siga apenas uma direção. O sopro ocorre quando uma dessas válvulas não se fecha completamente, ocasionando refluxo do sangue, ou quando o sangue tem de passar por uma dessas estruturas estreitadas. O sopro cardíaco é um som inusual, assobante, silbante ou apito, ouvido durante os batimentos cardíacos. Ele não é uma doença em si mesmo, mas algo que se pode constatar ao examinar o coração com um estetoscópio. Ele pode indicar ou não uma doença do coração.

Quais são as causas do sopro cardíaco?

O sopro cardíaco geralmente é causado pelo fluxo turbulento de sangue na passagem por válvulas cardíacas

Busca rápida
Procure neste site

Usuário

Nome

Opções de navegação

Dr Ivan Rezende (Exemplo)

Artigos científicos

Artigos para pacientes

Últimos artigos

Instituto do Miocárdio - 26/09/2014

Sopro cardíaco: o que devemos saber? - 26/09/2014

6. Painel de controle: conheça as funcionalidades

O painel de controle é a página a partir da qual você tem acesso pessoal às funcionalidades do catalogo.med.br. A página apresenta diferentes opções para médicos, secretárias e pacientes. Ela é aberta automaticamente ao logar no catalogo.med.br ou pode ser acessada pelo link presente no menu lateral.

Também pelo menu lateral é possível o acesso às principais funcionalidades do sistema quando o usuário está logado, facilitando o acesso a partir de qualquer página do catalogo.med.br, sem ter que acessar sempre o painel de controle.

Estatísticas de acesso

O catalogo.med.br oferece estatísticas para que você possa acompanhar os acessos ao seu perfil, as visualizações do seu telefone, as solicitações de consultas recebidas na Agenda Med (caso possua agenda ativa) e os acessos provenientes do abc.med.br.

Você pode escolher entre visualização semanal ou mensal, especificando ainda qual semana ou ano deseja analisar, utilizando os botões presentes no canto direito acima dos gráficos.



O que você quer fazer?

Aqui você tem acesso às funcionalidades do catalogo.med.br e aos sistemas integrados.

- **Ver meus dados:** visualização e edição dos dados exibidos em seu perfil.
- **Atender solicitações (usuário com agenda ativa):** visualizar e responder solicitações de consultas dos pacientes.
- **Configurar Agenda Med (usuário com agenda ativa):** configurar horários disponíveis e outras opções da Agenda Med.
- **Ativar Agenda Med (usuário sem agenda ativa):** ativar e configurar a Agenda Med para receber solicitações online de consulta.
- **Meu Site Médico:** acesso ao sistema do Site Médico para edição do site ou para adquirir o sistema caso não possua.
- **Minha biblioteca médica:** acesso ao lib.med.br para publicação de artigos.
- **Minhas consultas:** visualização de suas consultas pessoais solicitadas a outros médicos usuários da Agenda Med.
- **Perguntas e Respostas:** acesso ao sistema de Perguntas e Respostas para responder dúvidas dos pacientes e/ou fazer perguntas relacionadas à saúde.



Avaliações dos pacientes

O catalogo.med.br oferece a possibilidade para que os pacientes possam avaliar os médicos pelos quais foram atendidos. Você pode gerenciar as avaliações recebidas pelos pacientes, escolhendo quais quesitos deseja que sejam exibidos em seu perfil e moderando se os comentários serão ou não publicados.



7. Saiba mais sobre a página “Meus dados”

Ao logar no catalogo.med.br será aberto seu painel de controle. Clique sobre o botão “Ver meus dados”. Também é possível acessar através do link “Ver meus dados no menu lateral”.

Nesta página você visualiza todos os dados que cadastrou da forma como eles são exibidos para os pacientes em seu perfil no catalogo.med.br.

O box apresentado na lateral aparece apenas para você e indica o quanto seu perfil está completo e quais informações faltam para completá-lo. Para saber mais sobre a importância de completar todos os seus dados [clique aqui](#).



Perfil concluído em 88%

Complete o seu perfil para que mais pacientes entrem em contato com você. Ainda falta você preencher:

+ Doenças e procedimentos

É através desta página que você pode atualizar seus dados.

Em cada tipo de informação exibida você terá as opções para adicionar uma nova, como inserir outro endereço ou outra formação acadêmica, e para editar ou apagar uma informação, basta passar o mouse sobre ela e os links “Editar” e “Remover” serão exibidos.



Formação acadêmica

2006 - 2009 Doutorado em Coronary Heart Disease (pelota) Johns Hopkins University School of Medicine (Estados Unidos).

2003 - 2005 Mestrado em Diagnóstico Molecular (pelota) Puc-SP (Brasil).

1998 - 2000 Aperfeiçoamento em Cirurgia Cardiovascular (pelota) Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Usp (Brasil). [Editar](#) | [Remover](#)

1994 - 1996 Especialização em Residência em Cardiologia Clínica (pelota) Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Usp (Brasil).

1988 - 1993 Graduação em Medicina (pelota) Usp (Brasil).

[Adicionar](#)

Você pode também remover seu cadastro do catalogo.med.br, basta clicar no link “Remover meu cadastro”, presente no final da página, e clicar em “OK” para confirmar a operação.



Recomendar este médico em minhas redes sociais

[f](#) [g+](#) [t](#) [in](#) [p](#) [t](#)

[Remover meu cadastro](#)

As informações apresentadas neste perfil são de responsabilidade do médico.
O catalogo.med.br não cobra nenhum tipo de taxa pela figuração na listagem.

Cardiologia - Cirurgia Geral - Clínica Médica - Dermatologia - Ginecologia E Obstetrícia - Oftalmologia - Ortopedia E Traumatologia - Otorrinolaringologia - Pediatria - Psiquiatria
Especialidades - Convênios - Doenças - Procedimentos

Acre - Alagoas - Amapá - Amazonas - Bahia - Ceará - Distrito Federal - Espírito Santo - Goiás - Maranhão - Mato Grosso - Mato Grosso do Sul - Minas Gerais - Pará - Paraíba - Paraná - Pernambuco - Piauí - Rio de Janeiro - Rio Grande do Norte - Rio Grande do Sul - Rondônia - Roraima - Santa Catarina - São Paulo - Sergipe - Tocantins

Plataforma MDDoctor ©2014 Central - Todos os direitos reservados. Atualizado 08/25/2014

8. Como atualizar seus dados

Alguns registros do catalogo.med.br são provenientes de bancos de dados públicos e podem estar desatualizados. Se você encontrar seus dados no catalogo.med.br sem que os tenha cadastrado, você poderá atualizá-los e assumir controle de seu perfil.

Para tanto, clique no link “Quero atualizar os meus dados” para ser levado à página de cadastro.



Preencha seus dados, completando as informações que faltam e editando aquelas que estiverem desatualizadas. Para saber mais sobre como completar o cadastro clique [aqui](#).

O cadastro apenas será atualizado e o acesso ao perfil liberado para você após avaliação e confirmação de que você é o responsável pelos dados.

Caso você mesmo tenha feito seu cadastro no site, para alterar seus dados faça seu login e clique em “Ver meus dados” no painel de controle.



Todos os dados do cadastro apresentam as opções para serem editados e removidos, além de ser possível adicionar novos dados. Na maioria dos dados os links para editar ou remover uma informação não estão visíveis, você deve passar o mouse sobre a informação que deseja editar e os link serão exibidos. Para inserir um novo dado você deverá clicar sobre o botão “Adicionar”.



Ao adicionar ou editar qualquer dos dados de seu cadastro, seja endereço, formação, prêmios ou outros, você deve lembrar de clicar em “Salvar” ou pode utilizar o botão “Salvar e adicionar outro” para que o box já continue aberto com os campos vazios para cadastrar um novo dado.

Veja como adicionar, editar ou remover cada uma das informações:

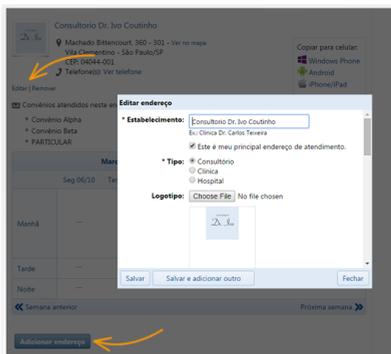
Dados pessoais

Para editar suas informações pessoais clique no link “Editar dados pessoais” e no box exibido faça as alterações que desejar.



Endereços

Para adicionar novo endereço ou editar um já cadastrado será aberta uma tela para você inserir ou modificar os dados. Para remover, basta clicar no link. Para alterar os horários disponíveis na agenda de um endereço, você deve configurar a Agenda Med.



Formação acadêmica

Ao adicionar ou editar dados de formação acadêmica, no box aberto informe o tipo, país, idioma, data realizada, curso, instituição e ainda doenças e procedimentos estudados. Salve os dados inseridos ou editados.

Formulário de Formação Acadêmica com os seguintes campos:

- Tipo:** Graduação
- País:** Brasil
- Idioma:** Português
- De:** 1988 **Até:** 1993
- Curso:** Medicina
- Instituição:** Usp
- Doenças e procedimentos estudados:** Seleccione ao lado.
 - Obs: Doenças e procedimentos não podem ser adicionados a cursos de Graduação.
 - Escolha no máximo 3 itens de cada tipo.

Lista de sugestões de Doenças e procedimentos estudados:

- Abdome Agudo
- Aberrações Cromossômicas
- Aberrações dos Cromossomos Sexuais
- Abetalipoproteinemia
- Aborto Animal
- Aborto Espontâneo
- Aborto Habitual
- Aborto Incompleto
- Aborto Retido
- Aborto Séptico

Botões: Salvar, Salvar e adicionar outro, Fechar.

Atuação acadêmica e instituições

Ao adicionar ou editar dados de atuação acadêmica, informe a disciplina que ensina, qual instituição, país e período de atuação. Em instituições você deve informar qual o tipo de vínculo, a instituição, país e período de atuação.

Formulário de Atuação Acadêmica e Instituições dividido em duas seções:

Atuação acadêmica

- Professor de:** Doenças Coronarianas
- Instituição:** Puc-sp
- País:** Brasil
- De:** 05/03/2009
- Até:** 05/12/2009

Instituição com a qual possui vínculo

- Vínculo:** Pesquisador
- Instituição:** Johns Hopkins University School Of Medi
- País:** Estados Unidos
- De:** 01/01/2006
- Até:** 30/06/2009

Botões: Salvar, Salvar e adicionar outro, Fechar.

Doenças e Procedimentos

Para adicionar informação sobre procedimentos e doenças os quais você atende, clique em "Adicionar" e no box aberto será exibida a listagem completa de doenças e procedimentos. Clique nos ícones para exibir a lista de procedimentos ou de doenças e faça a busca pelo nome da doença ou procedimento que deseja inserir.

Basta clicar sobre o nome da doença/procedimento para adicionar à lista. Para remover um item da lista clique no ícone de remoção. Salve depois de fazer as alterações. Para alterar a lista a qualquer momento basta clicar em "Adicionar" para reabrir o box.

Formulário de Doenças e Procedimentos com os seguintes campos:

- Informe as doenças e os procedimentos em que você seja especializado.**
- Doenças e procedimentos escolhidos:**
 - ✓ Marca-Passo Artificial
 - ✓ Transplante de Coração
 - ✓ Angiocardiografia
 - Insuficiência Cardíaca
 - Infarto
 - Arritmias Cardíacas
 - Angina Instável
- Lista de sugestões de Doenças e procedimentos estudados:**
 - Abdome Agudo
 - Aberrações Cromossômicas
 - Aberrações dos Cromossomos Sexuais
 - Abetalipoproteinemia
 - Aborto Animal
 - Aborto Espontâneo
 - Aborto Habitual

Botões: Salvar, Fechar.

Prêmios e títulos

Informe prêmios e/ou títulos em medicina que possui. Clique no botão “Adicionar” e forneça os dados como qual o prêmio ou título, ano em que recebeu, a entidade promotora e em qual país. Depois salve.

Prêmios e títulos em Medicina

Prêmio ou título: Prêmio Sandoz de Hipertensão Arterial

Ano: 2001

Entidade promotora: Sociedade Brasileira de Cardiologia

País: Brasil

Salvar Salvar e adicionar outro Fechar

Idiomas

Você pode informar em seu cadastro quais idiomas você sabe e em qual nível de compreensão, leitura, escrita e fala. Informe ainda se você pode atender pacientes nos idiomas informados marcando o checkbox. Salve os dados inseridos.

Idiomas

Idioma: Inglês

Compreende: Bem

Lê: Bem

Escreve: Bem

Fala: Bem, fluentemente

Atendo pacientes neste idioma.

Salvar Salvar e adicionar outro Fechar

Produção bibliográfica

Adicione também suas produções bibliográficas como artigos, textos em jornais ou revistas, livros, capítulos ou outros. Preencha as informações necessárias e clique em “Salvar”.

Produção bibliográfica

Pré-visualização: COUTINHO (exemplo), Ivo. *Síndromes isquêmicas*. 2ª. São Paulo: Modelo, 2005

* Tipo: Artigo

* Autor(es): COUTINHO (exemplo), Ivo
(separados por ponto e vírgula)

* Título: Síndromes isquêmicas

Edição: 2ª

* Local: São Paulo

* Editora: Modelo

Salvar Salvar e adicionar outro Fechar

9. O que é a Agenda Med

A Agenda Med é uma oferta especial para médicos cadastrados no catalogo.med.br. Ao ativar sua agenda online, você poderá receber marcações de consultas online.

Benefícios

O agendamento online torna o processo de agendamento mais simples e prático, atraindo mais pacientes que podem ver a disponibilidade do consultório e solicitar uma marcação para o horário mais conveniente a qualquer momento acessando o catalogo.med.br pelo smartphone, tablet ou computador, sem a necessidade de ligar para o consultório e muitas vezes não conseguir falar devido à linha ocupada ou por estar fora do horário de atendimento. A interface móvel do catalogo.med.br foi planejada para que o acesso seja prático, permitindo ao paciente acesso rápido a qualquer hora do dia para agendar uma consulta com seu médico de preferência.



Compromisso

A partir do momento em que você ativa sua agenda e a torna pública no catalogo.med.br, é muito importante que você inclua o gerenciamento desta agenda na rotina de seu consultório. Com sua agenda ativa, os pacientes começarão a solicitar consultas e esperam ter um retorno rápido.

Gerenciamento

Para gerenciar uma agenda online é necessário acompanhar emails e notificações relacionados às solicitações dos pacientes e confirmá-las. É necessário o cadastramento do email da secretária para que a agenda online possa ser ativada. As solicitações de consulta recebidas serão enviadas tanto para o email do médico quanto da secretária e deverão ser respondidas até 24h antes da data solicitada no agendamento. Caso o médico ou secretária não confirmem dentro deste prazo, a solicitação irá expirar e o paciente será informado de que a consulta foi cancelada.

Notifier

Por padrão, o médico e a secretária recebem as notificações da Agenda Med em seus respectivos emails. Para receber as notificações também no computador, o usuário pode instalar o Agenda Med Notifier, que irá avisar na tela do computador sempre que uma nova solicitação de consulta for recebida, garantindo que as confirmações sejam feitas com maior eficiência.

10. Como ativar e configurar a Agenda Med

É fácil fazer a configuração de sua Agenda Med para que seus pacientes possam começar a solicitar consultas online em seu perfil no catalogo.med.br.

Habilitar

Faça seu login no catalogo.med.br para poder ativar o agendamento online de consultas. No painel de controle, clique em "Ativar Agenda Med".



Você verá todos os consultórios e clínicas em que realiza atendimento. Selecione o checkbox para habilitar o agendamento online para os endereços que desejar.

Informe os horários que deseja habilitar a solicitação online de consulta.

Agendamento online para:
Hospital Bh - Av. Rio Branco, 2222, Mossoro - Belo Horizonte/MG

Habilitar marcação online de consulta para este endereço.

Agendamento online para:
Clínica Rezende - Av. Brasil, 222, Jardim América - Belo Horizonte/MG

Habilitar marcação online de consulta para este endereço.

* Campos obrigatórios

Salvar Cancelar

Caso você já tenha a agenda ativa e queira alterar alguma configuração, no painel de controle clique no botão "Configurar Agenda Med".



Dados para marcação online de consulta

Você deverá configurar quais intervalos de horários estarão disponíveis para agendamento pelo catalogo.med.br, adicionando e removendo intervalos. Clique em “Adicionar intervalo de horário” para fazer a configuração. No box aberto, selecione os dias nos quais realiza atendimento e informe o horário. Depois clique em “Adicionar”.

Agendamento online para:
Clínica Rezende - Av. Brasil, 222, Jardim América - Belo Horizonte/MG

Habilitar marcação online de consulta para este endereço.

Dados para marcação online de consulta

* Horário de atendimento: [Adicionar intervalo de horário](#)

* Duração da consulta: 30 minutos

* Antecedência: Mínimo 2 dia(s) e máximo 4 semanas.

Horários disponíveis a partir de:

Adicionar intervalo de horário

Manhã: 09:00 até 11:00 Tarde: 14:00 até 17:00

Seg Ter Qua Qui Sex Sáb Dom Todos Nenhum

[Adicionar](#) [Fechar](#)

Pra remover qualquer intervalo que não queira deixar disponível, simplesmente clique em “Remover”.

Informe qual a duração de sua consulta e configure a antecedência mínima e máxima com a qual os pacientes poderão agendar consultas. Se desejar, especifique ainda uma data a partir da qual seus horários estarão disponíveis no catalogo.med.br. Caso não informe nenhuma data os horários serão imediatamente disponibilizados em seu perfil.

* Horário de atendimento:

Seg. 09:00 até 11:00, 14:00 até 17:00. [Remover](#)

Qua. 09:00 até 11:00, 14:00 até 17:00. [Remover](#)

Sex. 09:00 até 11:00, 14:00 até 17:00. [Remover](#)

[Adicionar intervalo de horário](#)

* Duração da consulta: 20 minutos

* Antecedência: Mínimo 2 dia(s) e máximo 4 semanas.

Horários disponíveis a partir de:

Gerenciamento da Agenda

Para gerenciar uma agenda online é necessário acompanhar emails e notificações relacionadas às solicitações dos pacientes e confirmá-las. É necessário cadastrar pelo menos um usuário que terá acesso à agenda para que a ela possa ser ativada.

Informe o nome e email do usuário e clique em “Adicionar”. Caso precise remover a permissão de acesso de algum usuário cadastrado, basta clicar no botão “Remover” ao lado do nome e email do usuário.

Gerenciamento da agenda

Código de segurança: 7K3C

Informe este código de segurança à(s) sua(s) secretária(s). Ele será necessário para confirmação de identidade.

Adicionar usuários para responder às solicitações

Adicione os usuários que poderão responder às solicitações de consulta.

Nome Email

Janeta Souza (exemplo) (janete.souza@exemplo.com)

As solicitações de consulta recebidas serão enviadas tanto para o email do médico quanto do usuário cadastrado e deverão ser respondidas antes de seu prazo de expiração. Para que o usuário comece a gerenciar a agenda, ele deverá aceitar a solicitação. Para tanto, você deverá informá-lo qual o código de segurança apresentado na configuração de sua agenda. [Saiba mais](#).

Você deverá fazer estas configurações para todos os endereços nos quais desejar habilitar a Agenda Med. Ao terminar de configurar clique em “Salvar” e suas agendas estarão disponíveis em seu perfil.

Adicionar usuários para responder às solicitações

Adicione os usuários que poderão responder às solicitações de consulta.

Nome Email

Janeta Souza (exemplo) (janete.souza@exemplo.com)

* Campos obrigatórios

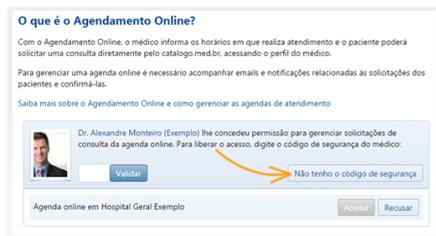
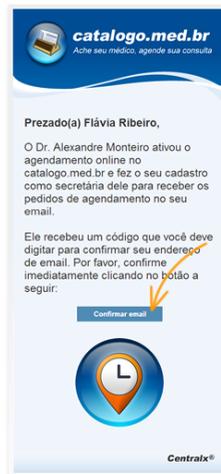
11. Como as secretárias gerenciam a agenda

Ao adicionar o email de uma secretária para gerenciar a Agenda Med, ela receberá um email sobre a solicitação. No email, basta que clique no botão para “Confirmar email”.

Caso a secretária ainda não possua um Login Centralx®, o link irá direcionar para a página onde ela deverá criar uma senha, com a qual poderá acessar o catalogo.med.br a qualquer momento para gerenciar a agenda do médico. Se já possuir um Login Centralx®, ela deverá logar com o email e senha para acessar a solicitação de gerenciamento.

Na tela do painel de controle será exibida a solicitação pendente da Agenda Med. Para aceitar o gerenciamento, a secretária deve informar o código de segurança do médico.

Caso não saiba o código, clicando no botão “Não tenho o código de segurança” um email será enviado ao médico lembrando-o de informá-la o código. Se já souber o código, basta informá-lo no campo correspondente e clicar em “Validar”. Se o código informado estiver correto, o campo ficará verde e o botão “Aceitar” ficará disponível. Clicando nele a secretária aceitará o gerenciamento da agenda.



Ao acessar o catalogo.med.br e fazer login ela visualizará no painel de controle as agendas que tem permissão de gerenciamento. Clicando sobre uma agenda, poderá responder solicitações de agendamento de consultas. Um email será enviado à secretária sempre que uma nova solicitação de consulta for recebida.



12. Como responder uma solicitação de consulta

Quando um paciente solicita uma consulta pelo catalogo.med.br, tanto o médico quanto a secretária com permissão para gerenciar a agenda serão notificados. É enviado um email informando da solicitação e ao logar no catalogo.med.br as solicitações pendentes são sinalizadas. Uma outra forma de receber notificações direto na tela do computador é através do [Agenda Med Notifier](#).



Solicitações pendentes

Ao logar no catalogo.med.br as solicitações pendentes serão indicadas em destaque acima do menu lateral e também no botão "Atender Solicitações".



Clicando sobre um dos botões serão exibidas as agendas ativas e quantas solicitações pendentes existem em cada uma delas. Clique sobre uma agenda para responder as solicitações.



Na lista é possível visualizar todas as solicitações pendentes apresentando o ícone em vermelho. Para responder uma solicitação, clique sobre o ícone da lateral direita.

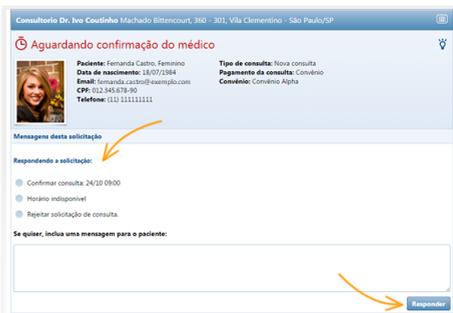


Responder solicitação

Caso o horário solicitado esteja disponível e seja possível atender o paciente, selecione a opção “Confirmar Consulta”.

Se por algum motivo este horário não está disponível e você não poderá atender o paciente, selecione a opção “Horário indisponível”. Marcando esta segunda opção como resposta o paciente terá um prazo para solicitar um outro horário, durante o qual o status da consulta ficará como aguardando resposta do paciente.

A terceira opção de resposta que pode ser enviada ao paciente é para “Rejeitar solicitação de consulta”. Marcando esta opção a solicitação será simplesmente cancelada. Após selecionar a resposta, basta clicar em “Responder” e o paciente será notificado da resposta por email.



Cancelamento

Caso uma solicitação tenha sido confirmada, porém devido a algum imprevisto seja necessário cancelar a consulta, basta acessar o agendamento e clicar na opção Cancelar solicitação. O paciente será notificado por email de que a consulta foi cancelada.



13. Como receber notificações da Agenda Med no computador

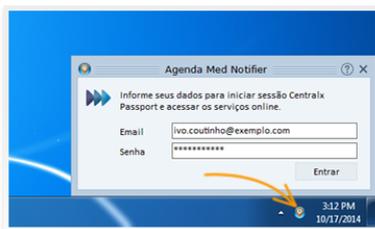
Por padrão, as notificações da Agenda Med são recebidas por email. Para receber as notificações também no computador, o usuário deve instalar o Agenda Med Notifier, que irá avisar na tela do computador quando houver uma solicitação na Agenda Med.

Para baixar o Agenda Med Notifier, faça login no catalogo.med.br e clique em "Atender solicitações" no painel de controle. Na página aberta clique em "Baixar Agenda Med Notifier".



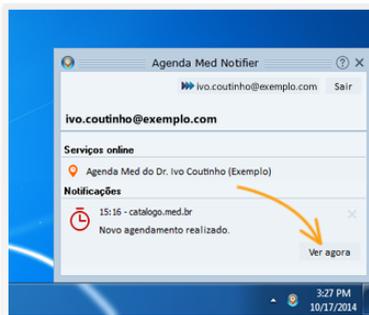
Receba notificações da Agenda Med no seu computador. Saiba como.

Ao concluir o download, execute e instale o programa. Depois de instalado, o Agenda Med Notifier fica disposto próximo ao relógio do computador. Clique sobre o ícone para abri-lo. Será necessário fazer login no Notifier com seu email e senha de acesso ao catalogo.med.br. Após logado, serão exibidas as agendas associadas ao seu login que receberão as notificações no computador.



O Notifier apresenta as solicitações de consulta recebidas prontamente. Basta que você clique no botão "Ver agora" para visualizar a solicitação no catalogo.med.br e respondê-la.

Você também será notificado quando o paciente responder escolhendo novo horário, em caso de horário indisponível, e no caso de cancelamento de uma consulta pelo paciente.



14. Como bloquear horários na agenda

É possível bloquear alguns horários específicos em sua Agenda Med sem ter que alterar o horário padrão de atendimento. Isto pode ser útil para dias que você não realizará atendimento seja por férias ou outros motivos. Os horários bloqueados não serão disponibilizados em sua agenda para os pacientes e você poderá desbloqueá-los caso seja necessário.

Para realizar o bloqueio, faça login no catalogo.med.br e no painel de controle clique no botão “Atender solicitações”.



Caso tenha mais de uma agenda ativa, selecione em qual das agendas deseja fazer o bloqueio de horários e clique sobre respectivo botão. No grid da agenda, clique sobre o botão “Bloquear horários”.

Consultório Dr. Ivo Coutinho Machado Bittencourt, 360 - 301, Vila Clementino - São Paulo/SP							
Horário para solicitações online de consulta.							Bloquear horários
	Seg 08/12	Ter 09/12	Qua 10/12	Qui 11/12	Sex 12/12	Sáb 13/12	Dom 14/12
Manhã	-	-	-	08:00 08:30 09:00 09:30 10:00 10:30	08:00 08:30 09:00 09:30 10:00 10:30	-	-
Tarde	-	-	-	-	-	-	-
Noite	-	-	-	-	-	-	-

Todos os horários disponíveis da agenda apresentarão um checkbox ao lado. Selecione o checkbox em todos os horários que desejar bloquear. Você pode navegar pelas semanas na agenda enquanto seleciona os horários. Quando terminar, clique em “Salvar”.

Consultório Dr. Ivo Coutinho Machado Bittencourt, 360 - 301, Vila Clementino - São Paulo/SP

Horário para solicitações online de consulta. Salvar

	Seg 08/12	Ter 09/12	Qua 10/12	Qui 11/12	Sex 12/12	Sáb 13/12	Dom 14/12
Manhã	-	-	-	08:00 08:30 09:00 09:30 10:00 10:30	08:00 08:30 09:00 09:30 10:00 10:30	-	-
Tarde	-	-	-	-	-	-	-
Noite	-	-	-	-	-	-	-

← Semana anterior Próxima semana →

Os horários bloqueados são exibidos em vermelho. Caso precise desbloquear horários, basta clicar novamente em “Bloquear horários”, desmarcar o checkbox dos horários de deseja liberar e clicar em “Salvar”.

Horários informados como indisponível ao responder solicitação de algum paciente também são exibidos em vermelho, pois a agenda bloqueia o horário automaticamente para que outros pacientes não façam solicitação neste horário. É possível desbloqueá-los da mesma maneira, caso seja necessário.

Consultório Dr. Ivo Coutinho Machado Bittencourt, 360 - 301, Vila Clementino - São Paulo/SP

🕒 Cancelado pelo médico

 **Paciente:** Fernanda Castro, Feminino
Data de nascimento: 18/07/1984
Email: fernanda.castro@exemplo.com
CPF: 012.345.678-90
Telefone: (11) 111111111
Endereço: Av. Ipiranga, 123 - Centro
 Campinas/SP

Tipo de consulta: Primeira consulta
Pagamento da consulta: Convênio
Convênio: Convênio Alpha

Mensagens desta solicitação

📧 Qui 11/04
 Enviado pelo médico/secretária

Horário solicitado indisponível: Sex, 12/12 08:00

Sex 12/12
 08:00
 08:30

+

15. Como configurar a Agenda Med em seu Site Médico

É simples fazer a configuração para que a Agenda Med do catalogo.med.br seja exibida em seu site, oferecendo aos pacientes mais uma opção para agendar consultas online.

Acesse a página www.site.med.br e através da área "Login para clientes" no menu lateral entre na área de edição do seu Site Médico. Na edição do seu Site Médico, acesse a opção "Configurar Agenda Med" no menu lateral.



As agendas que você possuiu ativas no catalogo.med.br serão exibidas e basta selecionar as que deseja exibir em seu Site e clicar em "Salvar".



Automaticamente será criada a página "Agenda Med" em seu Site Médico, que será exibida no menu do site e os pacientes poderão agendar as consultas nesta página. Seu site passará a exibir ainda uma barra na parte inferior com destaque para a marcação online de consultas.

Dr. Carlos Teixeira (Exemplo)
Cardiologia

Consultório Dr. Carlos Teixeira

Formação acadêmica

Sabe mais sobre a Hipertensão

Agenda Med

Consultório Dr. Carlos Teixeira

No consultório Dr. Carlos Teixeira você recebe o melhor atendimento especializado em cardiologia. Da consulta de rotina à realização de procedimentos. Marque agora sua consulta!

View on Google Maps

São Paulo

Av. Ipiranga, 123 - 101
Centro - São Paulo/SP
CEP: 12345-678

Convenios atendidos neste endereço:

- * PARTICULAR
- * Unimed(exemplo)

Marcar consulta

Faça o agendamento de suas consultas online. Clique ao lado para ver os horários disponíveis.

Acessando a página, os pacientes visualizam a agenda e podem marcar as consultas da mesma forma que o processo acontece no catalogo.med.br.

Dr. Carlos Teixeira (Exemplo)
Cardiologia

Consultório Dr. Carlos Teixeira

Formação acadêmica

Sabe mais sobre a Hipertensão

Agenda Med

Agenda Med

Consultório Dr. Carlos Teixeira (exemplo)

Av. Ipiranga, 123 - 101
Centro - São Paulo/SP
CEP: 12345-678

Convenios atendidos neste endereço:

- * PARTICULAR
- * Unimed(exemplo)

Marcar consulta: Seleção o dia e horário desejados

	Seg 17/11	Ter 18/11	Qua 19/11	Qui 20/11	Sex 21/11	Sab 22/11	Dom 23/11
Manhã	---	09:00 09:30	---	09:00 09:30	---	---	---
		14:30 15:00		14:00 14:30			
Tarde	---	16:00 16:30 17:00 17:30	---	16:00 16:30 17:00 17:30	---	---	---
Noite	---	---	---	---	---	---	---

◀ Semanal anterior

Próxima semana ▶

Caso ainda não tenha ativado a Agenda Med, [ative agora](#) para começar a utilizá-la também em seu site. Se você não é usuário do Site Médico da Centralx®, [clique aqui para conhecê-lo](#).

16. Como o médico participa do Perguntas e Respostas

O Perguntas e Respostas é um sistema integrado ao catalogo.med.br no qual os pacientes enviam suas dúvidas sobre saúde e os médicos cadastrados no catalogo.med.br podem respondê-las.

Responder perguntas

Para visualizar as perguntas enviadas pelos pacientes, acesse o Perguntas e Respostas através do botão presente no painel de controle do catalogo.med.br.



No Perguntas e Respostas, acesse a opção “Responder perguntas” do menu lateral. Você verá a página com todas as perguntas recebidas. Você receberá apenas perguntas que forem relacionadas com sua especialidade médica, de acordo com seu cadastro no catalogo.med.br.

Filtre as perguntas exibidas marcando ou desmarcando os checkbox. Os pacientes relacionam as perguntas a medicamentos, procedimentos, doenças ou especialidades.

O número da última coluna do quadro de perguntas indica quantas respostas aquela pergunta já recebeu. Para responder uma pergunta clique sobre ela.

Perguntas e Respostas
Tire suas dúvidas com os principais especialistas do país

Busca Procurar

Índice: Doenças | Medicamentos | Procedimentos | Especialidades

Perguntas recebidas

Você receberá perguntas relacionadas a(s) sua(s) especialidade(s) cadastrada(s) em seu perfil do catalogo.med.br.

Ver perguntas sobre:

Doenças Medicamentos Procedimentos Especialidade Apenas não respondidas

Sobre	Pergunta	
Cardiologia	Quem está em risco para desenvolver hipertensão arterial?	1
Cardiologia	Como funciona um marca-passos?	0
Cardiopatias	Tem como prevenir a tetralogia de Fallot?	1
Cardiopatias	É verdade que podemos ter uma cardiopatia por causa da doença de chagas? Um conhecido meu tem a doença e o médico disse fabrico que os problemas de coração dele são por conta da doença.	1
Cardiopatias	Tem como curar 100% a cardiopatia congênita?	1

Menu lateral:

- Usuário
 - Responder perguntas
 - Minhas respostas
 - Minhas perguntas
 - Sair
- Índice remissivo
 - Doenças
 - Procedimentos
 - Medicamentos
 - Especialidades
- Doutoria!, cadastre-se
 - Mais de 160 mil médicos cadastrados.
 - Incluir suas informações no catalogo.med.br é gratuito.
 - Caso você seja médico e ainda não esteja cadastrado:
 - [Doutor, cadastre-se agora](#)

Digite sua resposta no campo e clique em “Enviar resposta”. Ela será moderada antes que seja publicada para os pacientes. Utilize as setas no topo do box para visualizar e responder as demais perguntas.

Perguntas e Respostas
Tire suas dúvidas com os principais especialistas do país

Busca Procurar

Índice: Doenças | Medicamentos | Procedimentos | Especialidades

Pergunta 1 de 5

Pergunta sobre Cardiologia respondida por 1 especialistas

? Quem está em risco para desenvolver hipertensão arterial? - 20/11/2014

Além da questão familiar, o aumento do risco cardiovascular ocorre também pela agregação de outros fatores, tais como:

Ivó Coutinho
Exercício
Cardiologia
Cirurgia Endovascular

[Enviar resposta](#)

Menu lateral:

- Usuário
 - Responder perguntas
 - Minhas respostas
 - Minhas perguntas
 - Sair
- Índice remissivo
 - Doenças
 - Procedimentos
 - Medicamentos
 - Especialidades
- Doutoria!, cadastre-se
 - Mais de 160 mil médicos cadastrados.
 - Incluir suas informações no

Avaliação de respostas

Em qualquer resposta de outros médicos que você visualizar, é possível avaliar a resposta e indicar se concorda com a opinião expressada, reforçando a credibilidade de cada informação para que os pacientes tenham confiança nas respostas recebidas.

Para tanto, basta clicar em "Avaliar" para indicar quantas estrelas atribui à resposta e/ou clicar em "Concordo". Nas suas respostas também serão indicados quantos médicos concordaram, além da média das avaliações recebidas e a quantidade de pacientes que agradeceram.



Minhas respostas

Acessando a página "Minhas respostas" através do link no menu lateral, você terá acesso a todas as respostas que já enviou.



Clicando sobre uma resposta você visualiza em detalhes todos os médicos que concordaram e pode editar a resposta, se desejar. Porém, caso a resposta seja editada, o texto modificado passará novamente por moderação antes de ser publicado. Utilize as setas no topo do box para visualizar as demais respostas.



17. Gerenciar avaliações dos pacientes

O catalogo.med.br oferece a possibilidade para que os pacientes possam avaliar os médicos pelos quais foram atendidos. Você pode gerenciar as avaliações recebidas pelos pacientes, escolhendo quais quesitos deseja que sejam exibidos em seu perfil e moderando se os comentários serão ou não publicados.

Em seu perfil no catalogo.med.br, na parte superior, é indicado quantas avaliações você recebeu. Clicando em "Avaliações" você visualiza todas no box no fim da página.

Dr. Ivo Coutinho (exemplo)
Cardiologista, Cirurgião Cardiovascular
Avaliações (6): ★★★★★☆

Para gerenciar as avaliações dos pacientes faça login no catalogo.med.br e acesse o painel de controle. No fim da página você verá o quadro das avaliações dos pacientes.

Escolha quais atributos deseja mostrar ou ocultar de seu perfil, basta clicar nos ícones para alternar entre "Visível" e "Oculto". Você pode escolher ainda se deseja ser notificado por email quando receber uma nova avaliação. Após configurar suas preferências, clique em "Salvar".

Avaliações dos pacientes

Gerenciar avaliações dos pacientes		
Atributos	Pontuação média dada por seus pacientes	Mostrar/ocultar do seu perfil
Recomendado	★★★★★	Visível
Atenção	★★★★★	Visível
Pontualidade	★★★★★	Oculto
Instalações	★★★★★	Visível
Comentários		Visível

Receber notificação de nova avaliação via email

Salvar

Acessando o link do email, caso opte por ser notificado das novas avaliações, ou clicando em "Ver meus dados" no menu lateral do catalogo.med.br, você visualiza todas as avaliações recebidas modera os comentários, decidindo por publicá-los para que sejam visíveis aos pacientes ou por ocultá-los. Clique em "Ver detalhes" para visualizar a pontuação recebida em cada quesito.

O atributo "Recomendado" não pode ser ocultado do perfil. Ainda que você opte por não exibir os demais atributos das avaliações, os pacientes poderão avaliá-lo e uma média do quesito "Recomendado" será exibida.

Dr. Ivo Coutinho (Exemplo) ★★★★★
5 pacientes já avaliaram

Paciente - 03/12/2014
★★★★★

Paciente (atendido em Consultório Dr. Ivo Coutinho) - 03/12/2014
★★★★★ Ocultar detalhes

Recomendado: ★★★★★ Excelente profissional, recomendo a todos.
Atenção: ★★★★★
Pontualidade: ★★★★★

Este comentário não está visível no seu perfil. | Publicar

Paciente (atendido em Consultório Dr. Ivo Coutinho) - 25/11/2014
★★★★★ Ver detalhes

Paciente (atendido em Consultório Dr. Ivo Coutinho) - 07/05/2014
★★★★★ Ver detalhes

Paciente (atendido em Clínica Médica Lisboa) - 06/05/2014
★★★★★ Ver detalhes
Excelente médico, muito atencioso.

Este comentário está visível no seu perfil. | Ocultar

18. Conheça o lib.med.br e crie sua Biblioteca médica

O lib.med.br é uma Biblioteca médica que se integra ao catalogo.med.br onde você pode publicar artigos e textos em geral sobre saúde que contribuam para a informação de médicos e pacientes. Sua biblioteca fica pública para que tanto outros médicos quanto pacientes possam acessá-la, assim como você pode acessar a biblioteca de outros médicos para ler os artigos publicados.

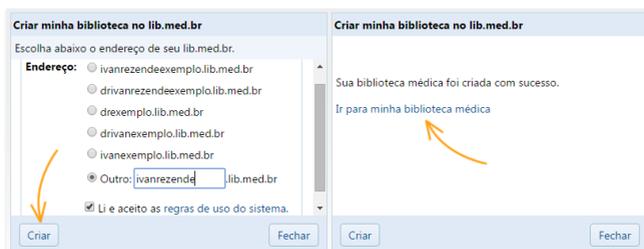
Você pode criar sua biblioteca gratuitamente, através do catalogo.med.br, e o link para a biblioteca bem como dos últimos artigos publicados aparecem também em seu perfil no catalogo.med.br para que os pacientes tenham acesso mais facilmente.

Como funciona?

Para criar sua Biblioteca Médica faça login no catalogo.med.br e clique na opção “Minha biblioteca médica” no painel de controle.



Serão sugeridos alguns endereços para sua biblioteca. Você pode escolher uma das opções ou criar um endereço diferente dos sugeridos, contendo apenas letras e números. É necessário que você leia e concorde com as regras de uso do sistema e então clique em “Criar”. Sua biblioteca será criada. Clique no link “Ir para minha biblioteca médica” para começar a utilizá-la.



A página de configuração será exibida e você poderá escolher um título e uma descrição para a biblioteca. Defina a permissão com relação aos comentários recebidos nos artigos e clique em “Salvar”.

Centralx Bulas Abc News Catálogo Site Médico HiDoctor Clínica Tiss Atlas Painel

lib.med.br
Artigos científicos

quinta-feira, 25 de setembro de 2014

Configurar biblioteca

Endereço:

Título:

Descrição:

Permitir comentários?

Sim

Sim, com moderação

Não

Busca rápida

Procure neste site

Usuário

Postar

Assinar

Opções de navegação

Dr Ivan Rezende (Exemplo)

Artigos científicos

Artigos para pacientes

Painel de controle

Estatísticas

Últimos artigos

[Nenhum item encontrado]

Sua biblioteca está pronta para que você comece a publicar seus artigos. Para saber mais sobre como publicar textos [clique aqui](#).

Para acessar sua biblioteca posteriormente basta acessar a opção "Minha biblioteca médica" no painel de controle do catalogo.med.br ou acessar diretamente o site lib.med.br e fazer login com o mesmo email e senha usados no catalogo.med.br.

Centralx Bulas Abc News Catálogo Site Médico HiDoctor Clínica Tiss Atlas Painel

lib.med.br
Artigos científicos

quinta-feira, 25 de setembro de 2014

lib.med.br > Dr Ivan Rezende (Exemplo) > Artigos para pacientes

Sopro cardíaco: o que devemos saber?



O que é sopro cardíaco?

Entre as duas cavidades superiores (átrios) e as duas cavidades inferiores (ventrículos) do coração e os principais vasos cardíacos existem válvulas que se fecham a cada batimento, fazendo com que o fluxo sanguíneo siga apenas uma direção. O sopro ocorre quando uma dessas válvulas não se fecha completamente, ocasionando refluxo do sangue, ou quando o sangue tem de passar por uma dessas estruturas estreitadas. O sopro cardíaco é um som incomum, assobiante, sibilante ou áspero, ouvido durante os batimentos cardíacos. Ele não é uma doença em si mesmo, mas algo que se pode constatar ao examinar o coração com um estetoscópio. Ele pode indicar ou não uma doença do coração.

Quais são as causas do sopro cardíaco?

O sopro cardíaco geralmente é causado pelo fluxo turbulento de sangue na passagem por válvulas cardíacas anormais ou por outras estruturas anormais próximas ao coração. É como se nessas condições houvesse um turbilhonamento da corrente sanguínea. As condições que mais frequentemente causam sopros são: regurgitação ou estenose aórtica ou subaórtica, regurgitação ou estenose mitral, regurgitação ou estenose pulmonar, regurgitação ou estenose tricúspide, retorno venoso pulmonar anômalo, defeito do septo atrial ou ventricular, coarctação da aorta, ducto arterial, etc.

Nenhuma avaliação

Avalie este artigo

Comentar

Imprimir

Assinar

Enviar

Busca rápida

Procure neste site

Usuário

Postar

Assinar

Opções de navegação

Dr Ivan Rezende (Exemplo)

Artigos científicos

Artigos para pacientes

Painel de controle

Estatísticas

Últimos artigos

Sopro cardíaco: o que devemos saber?

- 25/09/2014

19. Como publicar artigos no lib.med.br

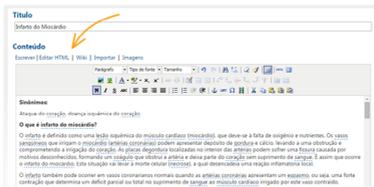
Para acessar sua Biblioteca Médica acesse lib.med.br e faça login com o mesmo email e senha usados no catalogo.med.br, depois clique em “Acessar meu lib.med.br” ou faça login no próprio catalogo.med.br e clique na opção “Minha biblioteca médica” no painel de controle.



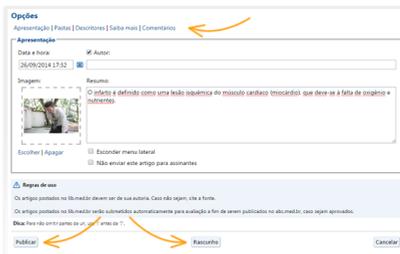
Para criar um novo artigo e publicá-lo em sua biblioteca médica, clique sobre “Postar” no menu lateral para abrir o editor de texto.



Informe o título do artigo e escolha a maneira como irá inserir o conteúdo: digitando ou colando, editando HTML, por formatação Wiki, importando arquivos ou inserindo imagens e descrições. Clique nos links acima do editor para escolher o modo de edição. Em “Escrever” você tem opções para formatação do texto. Os artigos devem ser de sua autoria, caso não sejam é necessário citar a fonte.



No fim da página você configura algumas opções para o artigo. Em “Apresentação” você pode inserir uma imagem e um texto de resumo do artigo e pode ainda optar por esconder o menu lateral da biblioteca na visualização do post. Utilize os outros links para escolher a pasta em que o artigo será publicado, associar palavras-chave ao artigo, informar links relacionados e definir se as pessoas poderão ou não comentar. Quando o artigo estiver pronto, clique em “Publicar”. Se preferir, clique em “Rascunho” e o post estará acessível apenas para você, para que possa revisá-lo antes de publicar.



20. Como gerenciar seus artigos e sua Biblioteca médica

Acessando o lib.med.br você tem algumas opções quanto ao gerenciamento de seus artigos e de sua biblioteca de modo geral. Você deve estar logado para ter acesso a essas opções. Na visualização de um post você tem as opções de enviá-lo para os rascunhos, caso ele já esteja publicado, editá-lo, arquivá-lo ou removê-lo. Enviar um post para os rascunhos fará com que apenas você tenha acesso a ele.

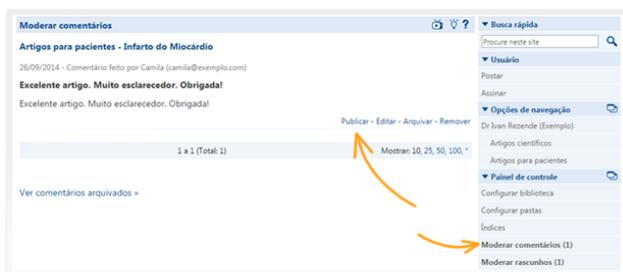


Para moderar os posts que você tiver como rascunho, clique na opção “Moderar rascunhos” no menu lateral. Os posts em rascunho apresentam a opção para publicá-los, além das opções para editar, arquivar ou remover. Através desta página de moderação de rascunhos é possível acessar também os posts arquivados, clicando no link “Ver posts arquivados”.

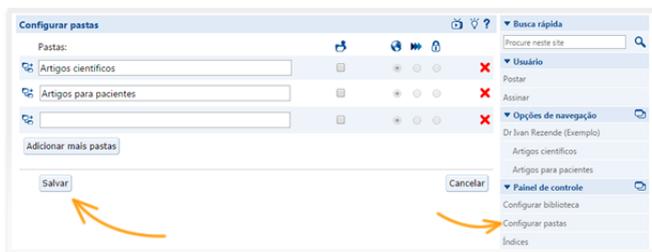


Quando um post estiver arquivado você terá as opções de editá-lo, removê-lo ou moderá-lo. Esta última opção fará com que o post vá para a seção de rascunhos.

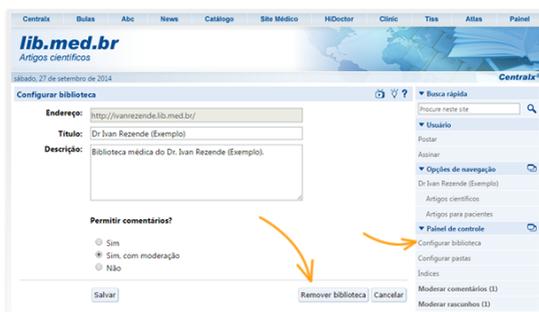
Caso você tenha permitido que comentários sejam feitos em seus artigos pelos leitores, você poderá moderar os comentários recebidos acessando a opção “Moderar comentários” no menu lateral. Os comentários recebidos serão exibidos e você terá as opções de publicar, editar, arquivar ou remover. Para moderar comentários já publicados você deve acessá-los na visualização do post onde o comentário foi feito.



Quanto ao gerenciamento da biblioteca, é possível editar o nome e permissão de acesso às pastas, bem como criar novas ou remover as existentes, acessando a opção “Configurar pastas” no menu lateral. Cliquem em “Salvar” após realizar alterações.



Você pode ainda alterar o título e descrição da biblioteca, bem como a permissão de comentários a qualquer momento, acessando a opção “Configurar biblioteca” no menu lateral. Nesta página você também tem a opção para remover sua biblioteca, se desejar.



21. Perguntas mais frequentes

Tenho que pagar para ter meu cadastro no catalogo.med.br?

Não. O cadastro no catalogo.med.br é gratuito. Para realizar a alteração de qualquer dado cadastral, acesse www.catalogo.med.br e cadastre-se para que os dados sejam atualizados automaticamente. Caso seja do seu interesse, poderá ser solicitada a pronta exclusão do seu nome do catalogo.med.br.

Por que o catalogo.med.br só aceita cadastros de médicos?

O catalogo.med.br é um guia criado com o objetivo de permitir que pessoas encontrem telefone, endereço e outras informações sobre seu(s) médico(s). Até o momento, não estamos aceitando cadastros de outros profissionais da área de saúde.

Atualizei meus dados mas as alterações não aparecem em meu perfil. Por quê?

Qualquer informação alterada ou inserida em seu cadastro passa por análise e confirmação antes que a mudança seja publicada. Portanto, ao editar seu cadastro, pedimos que aguarde alguns dias para que os dados alterados ou inseridos sejam exibidos em seu perfil.

Como deve ser a foto do médico para que seja publicada?

Para que sua foto seja publicada no catalogo.med.br ela deve seguir alguns padrões de qualidade. São eles:

Nitidez da imagem;

Conter apenas a imagem da pessoa cadastrada no catalogo.med.br;

A pessoa deve estar vestida com uma roupa social ou com um jaleco;

A foto deve ser feita em ambiente de trabalho (consultório, clínica médica ou hospital) ou ter um fundo de cor neutra.

O que é a Agenda Med? Como utilizá-la?

Com a Agenda Med, o médico informa os horários em que realiza atendimento e o paciente poderá solicitar uma consulta diretamente pelo catalogo.med.br, acessando o perfil do médico. Para começar a utilizar o agendamento online basta que o médico ative a Agenda Med. Já para o paciente, para marcar consultas online basta selecionar o horário e se cadastrar informando um email e criando uma senha de acesso.

Encontrei meus dados mas eu não me cadastrei neste site

Alguns registros do catalogo.med.br são provenientes de bancos de dados públicos e podem estar desatualizados. Se você encontrar seus dados no catalogo.med.br sem que os tenha cadastrado, você poderá atualizá-los e assumir controle de seu perfil ou solicitar que os mesmos sejam removidos enviando-nos uma mensagem.

Esqueci minha senha de acesso ao catalogo.med.br

Para realizar qualquer alteração dos seus dados no catalogo.med.br realize os seguintes procedimentos:

Acesse o site catalogo.med.br;

Clique em "Login";

Clique em "Esqueceu sua senha?";

Digite seu email e clique em "Enviar";

Clique no link presente no email que receber e crie sua nova senha.

Esqueci meu email que cadastrei no catalogo.med.br

Para receber a informação de qual email foi utilizado no cadastro em nosso sistema é necessário que o médico confirme seus dados, preenchendo [este requerimento](#) e enviando-o juntamente com as cópias dos seus documentos (RG, CRM, CPF e comprovante de endereço) para o email ou pelo fax informados no anexo. Assim que recebermos toda a documentação necessária, juntamente com o requerimento, enviaremos para o email atual a informação solicitada.

Como sei se o catalogo.med.br é uma ferramenta segura?

O catalogo.med.br utiliza a tecnologia Secure Socket Layer (SSL), considerada padrão de segurança na transmissão de dados pela Internet, garantindo a segurança de seus dados.

Como posso remover meu cadastro?

Você pode cancelar seu cadastro no catalogo.med.br, de modo que os dados serão removidos do site. Para remover o cadastro basta acessar a página Meus dados e clicar no link Remover meu cadastro no fim da página.

22. Saiba mais

Acesse os sistemas:

- catalogo.med.br
- catalogo.med.br/perguntas
- lib.med.br

Acesse os documentos online:

- catalogo.med.br/docs
- [Como fazer seu cadastro?](#)
- [Criando uma senha de acesso](#)
- [Como alterar dados do Login Centralx®?](#)
- [Como recuperar meu email e senha corretos para login?](#)
- [Quando o cadastro estará disponível para visualização?](#)
- [Saiba como ampliar os acessos ao seu cadastro](#)
- [Painel de controle: conheça as funcionalidades](#)
- [Saiba mais sobre a página "Meus dados"](#)
- [Como atualizar meus dados médicos?](#)
- [Encontrei meus dados, como atualizá-los?](#)
- [Conheça: Agenda Med](#)
- [Como ativar a Agenda Med?](#)
- [Como configurar a Agenda Med?](#)
- [Como aceitar o gerenciamento da Agenda Med?](#)
- [Como responder uma solicitação?](#)
- [Agenda Med: Como receber notificações no computador?](#)
- [Como bloquear horários em sua Agenda Med?](#)
- [Como configurar a Agenda Med em seu Site Médico?](#)
- [Como o médico participa do Perguntas e Respostas?](#)
- [Gerenciar avaliações dos pacientes](#)
- [Conheça o lib.med.br e crie sua Biblioteca Médica](#)
- [Como publicar artigos no lib.med.br?](#)
- [Como gerenciar seus artigos e sua Biblioteca Médica?](#)
- [Perguntas mais frequentes](#)



Centralx[®]