



catalogo.med.br

Ache seu médico, agende sua consulta

Tudo sobre a Agenda Med

Centralx[®]

catalogo.med.br

Ache seu médico, agende sua consulta

Cada vez mais as pessoas buscam resolver o máximo de coisas possível pela internet. No momento de marcar uma consulta médica não é diferente.

Pensando nisso, desde julho de 2013 o catalogo.med.br oferece a possibilidade de marcação online de consultas através da Agenda Med.

Os médicos cadastrados no catalogo.med.br podem configurar a agenda online, indicando seus horários de atendimento e a agenda será exibida no perfil do médico.

O paciente ao acessar visualiza todos os horários disponíveis na agenda e solicita consulta naquele que é de maior conveniência.

Sumário

1. O que é a Agenda Med	4
2. Como ativar e configurar a Agenda Med	5
3. Como as secretárias gerenciam a agenda	8
4. Como marcar consultas	9
5. Minhas consultas: gerencie suas consultas agendadas	12
6. Como responder uma solicitação de consulta	14
7. Como receber notificações da Agenda Med no computador	16
8. Como bloquear horários na agenda	17
9. Como configurar a Agenda Med em seu Site Médico	19
10. Integração com a agenda do HiDoctor®	21
11. Saiba mais	24

1. O que é a Agenda Med

A Agenda Med é uma oferta especial para médicos cadastrados no catalogo.med.br. Ao ativar sua agenda online, você poderá receber marcações de consultas online.

Benefícios

O agendamento online torna o processo de agendamento mais simples e prático, atraindo mais pacientes que podem ver a disponibilidade do consultório e solicitar uma marcação para o horário mais conveniente a qualquer momento acessando o catalogo.med.br pelo smartphone, tablet ou computador, sem a necessidade de ligar para o consultório e muitas vezes não conseguir falar devido à linha ocupada ou por estar fora do horário de atendimento. A interface móvel do catalogo.med.br foi planejada para que o acesso seja prático, permitindo ao paciente acesso rápido a qualquer hora do dia para agendar uma consulta com seu médico de preferência.



Compromisso

A partir do momento em que você ativa sua agenda e a torna pública no catalogo.med.br, é muito importante que você inclua o gerenciamento desta agenda na rotina de seu consultório. Com sua agenda ativa, os pacientes começarão a solicitar consultas e esperam ter um retorno rápido.

Gerenciamento

Para gerenciar uma agenda online é necessário acompanhar emails e notificações relacionados às solicitações dos pacientes e confirmá-las. É necessário o cadastramento do email da secretária para que a agenda online possa ser ativada. As solicitações de consulta recebidas serão enviadas tanto para o email do médico quanto da secretária e deverão ser respondidas até 24h antes da data solicitada no agendamento. Caso o médico ou secretária não confirmem dentro deste prazo, a solicitação irá expirar e o paciente será informado de que a consulta foi cancelada.

Notifier

Por padrão, o médico e a secretária recebem as notificações da Agenda Med em seus respectivos emails. Para receber as notificações também no computador, o usuário pode instalar o Agenda Med Notifier, que irá avisar na tela do computador sempre que uma nova solicitação de consulta for recebida, garantindo que as confirmações sejam feitas com maior eficiência.

2. Como ativar e configurar a Agenda Med

É fácil fazer a configuração de sua Agenda Med para que seus pacientes possam começar a solicitar consultas online em seu perfil no catalogo.med.br.

Habilitar

Faça seu login no catalogo.med.br para poder ativar o agendamento online de consultas. No painel de controle, clique em "Ativar Agenda Med".



Você verá todos os consultórios e clínicas em que realiza atendimento. Selecione o checkbox para habilitar o agendamento online para os endereços que desejar.

Caso você já tenha a agenda ativa e queira alterar alguma configuração, no painel de controle clique no botão "Configurar Agenda Med".



Dados para marcação online de consulta

Você deverá configurar quais intervalos de horários estarão disponíveis para agendamento pelo catalogo.med.br, adicionando e removendo intervalos. Clique em “Adicionar intervalo de horário” para fazer a configuração. No box aberto, selecione os dias nos quais realiza atendimento e informe o horário. Depois clique em “Adicionar”.

Agendamento online para:
Clínica Rezende - Av. Brasil, 222, Jardim América - Belo Horizonte/MG

Habilitar marcação online de consulta para este endereço.

Dados para marcação online de consulta

* Horário de atendimento: [Adicionar intervalo de horário](#)

* Duração da consulta: 30 minutos

* Antecedência: Mínimo 2 dia(s) e máximo 4 semanas.

Horários disponíveis a partir de:

Adicionar intervalo de horário

Manhã: 09:00 até 11:00 Tarde: 14:00 até 17:00

Seg Ter Qua Qui Sex Sáb Dom Todos Nenhum

[Adicionar](#) [Fechar](#)

Pra remover qualquer intervalo que não queira deixar disponível, simplesmente clique em “Remover”.

Informe qual a duração de sua consulta e configure a antecedência mínima e máxima com a qual os pacientes poderão agendar consultas. Se desejar, especifique ainda uma data a partir da qual seus horários estarão disponíveis no catalogo.med.br. Caso não informe nenhuma data os horários serão imediatamente disponibilizados em seu perfil.

* Horário de atendimento:

Seg. 09:00 até 11:00, 14:00 até 17:00. [Remover](#)

Qua. 09:00 até 11:00, 14:00 até 17:00. [Remover](#)

Sex. 09:00 até 11:00, 14:00 até 17:00. [Remover](#)

[Adicionar intervalo de horário](#)

* Duração da consulta: 20 minutos

* Antecedência: Mínimo 2 dia(s) e máximo 4 semanas.

Horários disponíveis a partir de:

Gerenciamento da Agenda

Para gerenciar uma agenda online é necessário acompanhar emails e notificações relacionadas às solicitações dos pacientes e confirmá-las. É necessário cadastrar pelo menos um usuário que terá acesso à agenda para que a ela possa ser ativada.

Informe o nome e email do usuário e clique em “Adicionar”. Caso precise remover a permissão de acesso de algum usuário cadastrado, basta clicar no botão “Remover” ao lado do nome e email do usuário.

Gerenciamento da agenda

Código de segurança: 7K3C

Informe este código de segurança às(s) sua(s) secretária(s). Ele será necessário para confirmação de identidade.

Adicionar usuários para responder às solicitações

Adicione os usuários que poderão responder às solicitações de consulta.

Nome Email **Adicionar**

Janeta Souza (exemplo) (janete.souza@exemplo.com) **Remover**

As solicitações de consulta recebidas serão enviadas tanto para o email do médico quanto do usuário cadastrado e deverão ser respondidas antes de seu prazo de expiração. Para que o usuário comece a gerenciar a agenda, ele deverá aceitar a solicitação. Para tanto, você deverá informá-lo qual o código de segurança apresentado na configuração de sua agenda.

Você deverá fazer estas configurações para todos os endereços nos quais desejar habilitar a Agenda Med. Ao terminar de configurar clique em “Salvar” e suas agendas estarão disponíveis em seu perfil.

Adicionar usuários para responder às solicitações

Adicione os usuários que poderão responder às solicitações de consulta.

Nome Email **Adicionar**

Janeta Souza (exemplo) (janete.souza@exemplo.com) **Remover**

* Campos obrigatórios

Salvar **Cancelar**

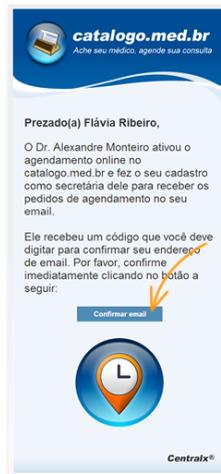
3. Como as secretárias gerenciam a agenda

Ao adicionar o email de uma secretária para gerenciar a Agenda Med, ela receberá um email sobre a solicitação. No email, basta que clique no botão para “Confirmar email”.

Caso a secretária ainda não possua um Login Centralx®, o link irá direcionar para a página onde ela deverá criar uma senha, com a qual poderá acessar o catalogo.med.br a qualquer momento para gerenciar a agenda do médico. Se já possuir um Login Centralx®, ela deverá logar com o email e senha para acessar a solicitação de gerenciamento.

Na tela do painel de controle será exibida a solicitação pendente da Agenda Med. Para aceitar o gerenciamento, a secretária deve informar o código de segurança do médico.

Caso não saiba o código, clicando no botão “Não tenho o código de segurança” um email será enviado ao médico lembrando-o de informá-la o código. Se já souber o código, basta informá-lo no campo correspondente e clicar em “Validar”. Se o código informado estiver correto, o campo ficará verde e o botão “Aceitar” ficará disponível. Clicando nele a secretária aceitará o gerenciamento da agenda.



Ao acessar o catalogo.med.br e fazer login ela visualizará no painel de controle as agendas que tem permissão de gerenciamento. Clicando sobre uma agenda, poderá responder solicitações de agendamento de consultas. Um email será enviado à secretária sempre que uma nova solicitação de consulta for recebida.



4. Como marcar consultas

O catalogo.med.br oferece a possibilidade ao médico de disponibilizar sua agenda no site para que os pacientes possam agendar suas consultas online de maneira simples e prática, a qualquer hora do dia, qualquer dia da semana.

Os médicos que informarem horários para agendamento podem receber solicitação de consultas. Esses médicos estão sinalizados com o ícone do agendamento e o botão para “Marcar consulta” é apresentado ao lado do nome do médico na listagem de resultados de uma busca.



Para marcar sua consulta, abra o perfil do médico e localize a agenda do endereço onde deseja marcar a consulta. Geralmente o médico atende em mais de um consultório ou clínica. Você pode utilizar os links “Próxima semana” e “Semana anterior” para visualizar mais horários disponíveis e escolher uma data para marcar sua consulta. Após verificar os horários disponíveis escolha o horário desejado e clique sobre ele.

Marcar consulta: Seleção o dia e horário desejados							
	Seg 13/10	Ter 14/10	Qua 15/10	Qui 16/10	Sex 17/10	Sáb 18/10	Dom 19/10
Manhã				08:00	08:00		
				08:30	08:30		
				09:00	09:00		
				09:30	09:30		
				10:00	10:00		
			10:30	10:30			
Tarde							
Noite							

« Semana anterior Próxima semana »

Para prosseguir, preencha os dados referentes à consulta. Se você já possui um Login Centralx®, basta informar seu email e senha de acesso. Se esta é a primeira vez utilizando nossos serviços, informe e confirme seu email pessoal para criar seu Login Centralx® e ter acesso ao site. Depois clique em “Continuar”.

Complete seus dados pessoais com o restante das informações apresentadas na tela para agilizar seu atendimento no consultório médico e clique em “Enviar” para que o médico receba sua ficha.

Complete os dados abaixo

Médico(a): **Dr. Ivo Coutinho (exemplo)**
Cardiologista
Consultório Dr. Ivo Coutinho
Machado Bittencourt, 360 - 301
Via Clementino - São Paulo/SP
CEP: 04044-001
Telefone(s): (11) 111111111

Horário desejado: 16/10/2014 09:00

Nome do paciente:

Celular: (11) 123456789

Telefone de contato:

Tipo de consulta:

Pagamento da consulta: Particular Convênio

Informações complementares:

Login Centralx (Centralx Passport): Criar meu Login Centralx
Seu email pessoal:
Confirmar email:
 Já tenho um Login Centralx (Centralx Passport)

Aguardando confirmação de cadastro

Acesse agora seu email (leandra.v@exemplo.com) e confirme seu cadastro.
Para agilizar seu atendimento no consultório, complete seu cadastro.

* Nome completo:
Foto: mulher2.jpg
Foto (opcional):

Email do paciente: leandra.v@exemplo.com

Data de nascimento: 18/07/1988
Sexo:
CPF:
UF:
Cidade:
Rua, N.º:
Complemento:
Bairro:
CEP:
* Celular: (11) 123456789
Telefone:
Convênio:
Plano:
Matrícula:

Caso você tenha optado por criar seu Login Centralx®, você deverá completar o processo de cadastro para que a solicitação de consulta seja de fato enviada ao médico. Após a confirmação de seu cadastro, ou no caso que você já tinha um Login Centralx®, sua solicitação será enviada ao médico e você poderá visualizar o agendamento.

O médico tem um prazo de até 24h antes da data solicitada para confirmar a consulta. Este prazo é informado na visualização do agendamento, onde você tem ainda a opção para cancelar a solicitação se desejar.

Aguardando confirmação do médico

Você receberá a confirmação do médico por email. O prazo para esta resposta é até 12/10 01:18.

Após este prazo, caso o médico não responda, a solicitação é cancelada automaticamente e você poderá agendar um novo horário.

*** Primeira consulta - Qui, 16/10 09:00

Dr. Ivo Coutinho (exemplo)
Cardiologista
Consultório Dr. Ivo Coutinho
Machado Bittencourt, 360 - 301
Via Clementino - São Paulo/SP
CEP: 04044-001
Telefone(s): (11) 111111111

Paciente: Leandra Veloso
Convênio: Convênio Alpha

Quando o médico confirmar a solicitação de consulta, você receberá um email informando que a consulta foi confirmada. Ao visualizar o agendamento poderá programar um lembrete da consulta para ser enviado ao seu email, horas ou dias antes do horário agendado.

 **Marcação confirmada**

Sua consulta foi marcada com sucesso para 16/10 pela manhã às 10:00.

✓ Primeira consulta - Qui, 16/10 10:00



Dr. Ivo Coutinho (exemplo)
Cardiologista

Consultório Dr. Ivo Coutinho
Machado Bittencourt, 360 - 301
Vila Clementino - São Paulo/SP
CEP: 04044-001

Telefones: (11) 111111111

Paciente: Leandra Veloso
Convênio: Convênio Alpha

Envie-me lembrete por email dias antes **Programar**

Cancelar solicitação

[Minhas consultas](#)

Caso o médico não responda até o prazo estipulado, a solicitação de consulta irá expirar. Tanto neste caso, quanto no caso do médico rejeitar a solicitação de consulta, você receberá email informando o status da consulta e terá a possibilidade de solicitar um novo horário.

 **Horário indisponível**

Dr. Ivo Coutinho (Exemplo) não está disponível para atendê-lo no turno selecionado.
Solicite um novo horário até **12/10 02:45**. Após este prazo, a solicitação será cancelada automaticamente.

***** Primeira consulta - Qui, 16/10 09:00**



Dr. Ivo Coutinho (exemplo)
Cardiologista

Consultório Dr. Ivo Coutinho
Machado Bittencourt, 360 - 301
Vila Clementino - São Paulo/SP
CEP: 04044-001

Telefones: (11) 111111111

Paciente: Leandra Veloso
Convênio: Convênio Alpha

Solicitar outro horário **Cancelar solicitação**

	Seg 06/10	Ter 07/10	Qua 08/10	Qui 09/10	Sex 10/10	Sáb 11/10	Dom 12/10
Manhã	---	---	---	---	08:00 08:30 09:00 09:30 10:00 10:30	---	---
Tarde	---	---	---	---	---	---	---
Noite	---	---	---	---	---	---	---

« Semana anterior Próxima semana »

[Minhas consultas](#)

5. Minhas consultas: gerencie suas consultas agendadas

Se você solicitou uma consulta através do agendamento online do catalogo.med.br, você pode verificar a situação das consultas solicitadas fazendo login no catalogo.med.br e clicando em “Minhas consultas” no painel de controle. Você pode acessar esta opção também pelo menu lateral.

Você irá visualizar todas as futuras consultas que possui agendadas, separadas por data, da mais próxima para a mais distante. O status do agendamento é indicado pelas diferentes cores do ícone da consulta. Clicando sobre uma consulta você poderá visualizar mais detalhes da mesma.

catalogo.med.br
Ache seu médico, agende sua consulta

Painel de controle > Minhas consultas

Para solicitar uma consulta, abra o perfil do médico desejado que possua horários disponíveis para solicitação e selecione o(s) horário(s) no(s) qual(is) tem disponibilidade.

Buscar por médico: Situação: Todas De: 09/10/2014 Até:

Quarta-feira, 15 de outubro de 2014

	15/10 15:00		Ivo Coutinho (Exemplo) Clínica Médica Lisboa Machado Bittencourt, 360 - 301, Vila Clementino - São Paulo/SP
--	-------------	--	--

Sexta-feira, 17 de outubro de 2014

	17/10 10:30		Ivo Coutinho (Exemplo) Consultório Dr. Ivo Coutinho Machado Bittencourt, 360 - 301, Vila Clementino - São Paulo/SP
--	-------------	--	---

Terça-feira, 21 de outubro de 2014

	21/10 11:00		Ivan Rezende (Exemplo) Hospital Bh Av. Rio Branco, 2222, Mossoro - Belo Horizonte/MG
--	-------------	--	---

Quinta-feira, 23 de outubro de 2014

	23/10 08:00		Livia Fernandes Clínica Abc Rua Exemplo, 123, Brasília/DF
--	-------------	--	--

1 a 4 (Total: 4) Mostrar: 25, 50, 100

Expirada ou cancelada

Os agendamentos com o ícone em cinza significam que a solicitação de consulta foi cancelada ou expirou. Se o médico não responder à solicitação dentro do prazo estipulado a solicitação expira, cancelando automaticamente sua consulta. O cancelamento pode também ser feito pelo médico ou pelo próprio paciente a qualquer momento. Nas solicitações canceladas você terá a opção de solicitar um outro horário.

Horário indisponível

Os agendamentos com o ícone em vermelho significam que o médico respondeu informando que o horário solicitado não está disponível. Você tem a opção de solicitar um outro horário, se desejar. Há um prazo para solicitação de outro horário, após o qual a solicitação irá expirar. Você também tem a opção de cancelar a solicitação.

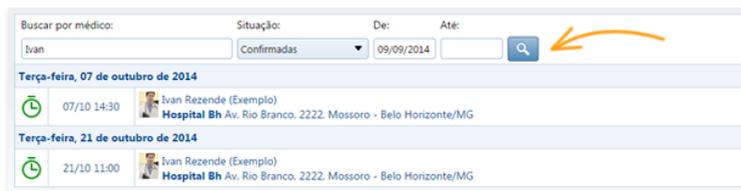
Marcação confirmada

Os agendamentos com o ícone em verde significam que o médico respondeu confirmando o horário solicitado. Basta comparecer ao consultório no dia e horário marcados. Você tem a opção de programar um lembrete para ser enviado ao seu email antes da consulta e pode também cancelar a consulta se necessário.

Aguardando resposta do médico

Os agendamentos com o ícone em laranja significam que o médico ainda não respondeu à sua solicitação. Você deve aguardar pela resposta do médico confirmando sua consulta. Se desejar, é possível cancelar a solicitação.

Na sua listagem de consultas você pode filtrar para visualizar apenas as consultas de determinado médico, consultas em determinada situação ou ainda consultas de um determinado período de tempo. Basta selecionar os filtros desejados e realizar a busca.



Buscar por médico:	Situação:	De:	Até:
Ivan	Confirmadas	09/09/2014	
Terça-feira, 07 de outubro de 2014			
	07/10 14:30		Ivan Rezende (Exemplo) Hospital Bh Av. Rio Branco, 2222, Mossoro - Belo Horizonte/MG
Terça-feira, 21 de outubro de 2014			
	21/10 11:00		Ivan Rezende (Exemplo) Hospital Bh Av. Rio Branco, 2222, Mossoro - Belo Horizonte/MG

6. Como responder uma solicitação de consulta

Quando um paciente solicita uma consulta pelo catalogo.med.br, tanto o médico quanto a secretária com permissão para gerenciar a agenda serão notificados. É enviado um email informando da solicitação e ao logar no catalogo.med.br as solicitações pendentes são sinalizadas. Uma outra forma de receber notificações direto na tela do computador é através do Agenda Med Notifier.



Solicitações pendentes

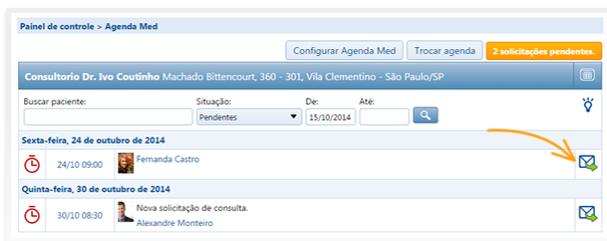
Ao logar no catalogo.med.br as solicitações pendentes serão indicadas em destaque acima do menu lateral e também no botão "Atender Solicitações".



Clicando sobre um dos botões serão exibidas as agendas ativas e quantas solicitações pendentes existem em cada uma delas. Clique sobre uma agenda para responder as solicitações.



Na lista é possível visualizar todas as solicitações pendentes apresentando o ícone em vermelho. Para responder uma solicitação, clique sobre o ícone da lateral direita.

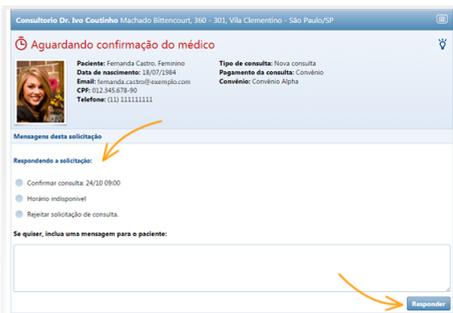


Responder solicitação

Caso o horário solicitado esteja disponível e seja possível atender o paciente, selecione a opção “Confirmar Consulta”.

Se por algum motivo este horário não está disponível e você não poderá atender o paciente, selecione a opção “Horário indisponível”. Marcando esta segunda opção como resposta o paciente terá um prazo para solicitar um outro horário, durante o qual o status da consulta ficará como aguardando resposta do paciente.

A terceira opção de resposta que pode ser enviada ao paciente é para “Rejeitar solicitação de consulta”. Marcando esta opção a solicitação será simplesmente cancelada. Após selecionar a resposta, basta clicar em “Responder” e o paciente será notificado da resposta por email.



Cancelamento

Caso uma solicitação tenha sido confirmada, porém devido a algum imprevisto seja necessário cancelar a consulta, basta acessar o agendamento e clicar na opção Cancelar solicitação. O paciente será notificado por email de que a consulta foi cancelada.



7. Como receber notificações da Agenda Med no computador

Por padrão, as notificações da Agenda Med são recebidas por email. Para receber as notificações também no computador, o usuário deve instalar o Agenda Med Notifier, que irá avisar na tela do computador quando houver uma solicitação na Agenda Med.

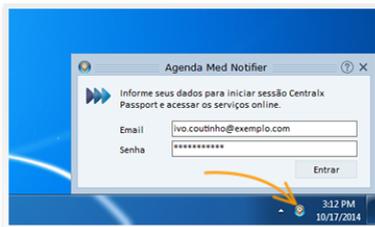
Para baixar o Agenda Med Notifier, faça login no catalogo.med.br e clique em "Atender solicitações" no painel de controle. Na página aberta clique em "Baixar Agenda Med Notifier".



Baixar Agenda Med Notifier

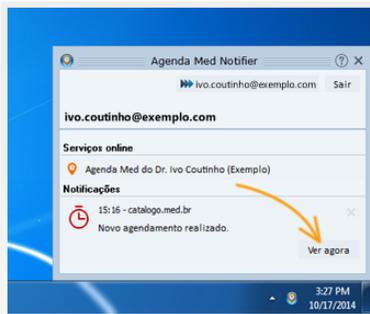
Receba notificações da Agenda Med no seu computador. Saiba como.

Ao concluir o download, execute e instale o programa. Depois de instalado, o Agenda Med Notifier fica disposto próximo ao relógio do computador. Clique sobre o ícone para abri-lo. Será necessário fazer login no Notifier com seu email e senha de acesso ao catalogo.med.br. Após logado, serão exibidas as agendas associadas ao seu login que receberão as notificações no computador.



O Notifier apresenta as solicitações de consulta recebidas prontamente. Basta que você clique no botão "Ver agora" para visualizar a solicitação no catalogo.med.br e respondê-la.

Você também será notificado quando o paciente responder escolhendo novo horário, em caso de horário indisponível, e no caso de cancelamento de uma consulta pelo paciente.



8. Como bloquear horários na agenda

É possível bloquear alguns horários específicos em sua Agenda Med sem ter que alterar o horário padrão de atendimento. Isto pode ser útil para dias que você não realizará atendimento seja por férias ou outros motivos. Os horários bloqueados não serão disponibilizados em sua agenda para os pacientes e você poderá desbloqueá-los caso seja necessário.

Para realizar o bloqueio, faça login no catalogo.med.br e no painel de controle clique no botão “Atender solicitações”.



Caso tenha mais de uma agenda ativa, selecione em qual das agendas deseja fazer o bloqueio de horários e clique sobre respectivo botão. No grid da agenda, clique sobre o botão “Bloquear horários”.

Consultório Dr. Ivo Coutinho Machado Bittencourt, 360 - 301, Vila Clementino - São Paulo/SP							
Horário para solicitações online de consulta.							Bloquear horários
	Seg 08/12	Ter 09/12	Qua 10/12	Qui 11/12	Sex 12/12	Sáb 13/12	Dom 14/12
Manhã	-	-	-	08:00 08:30 09:00 09:30 10:00 10:30	08:00 08:30 09:00 09:30 10:00 10:30	-	-
Tarde	-	-	-	-	-	-	-
Noite	-	-	-	-	-	-	-

Todos os horários disponíveis da agenda apresentarão um checkbox ao lado. Selecione o checkbox em todos os horários que desejar bloquear. Você pode navegar pelas semanas na agenda enquanto seleciona os horários. Quando terminar, clique em “Salvar”.

Consultório Dr. Ivo Coutinho Machado Bittencourt, 360 - 301, Vila Clementino - São Paulo/SP

Horário para solicitações online de consulta. Salvar

	Seg 08/12	Ter 09/12	Qua 10/12	Qui 11/12	Sex 12/12	Sáb 13/12	Dom 14/12
Manhã	-	-	-	08:00 08:30 09:00 09:30 10:00 10:30	08:00 08:30 09:00 09:30 10:00 10:30	-	-
Tarde	-	-	-	-	-	-	-
Noite	-	-	-	-	-	-	-

← Semana anterior Próxima semana →

Os horários bloqueados são exibidos em vermelho. Caso precise desbloquear horários, basta clicar novamente em “Bloquear horários”, desmarcar o checkbox dos horários de deseja liberar e clicar em “Salvar”.

Horários informados como indisponível ao responder solicitação de algum paciente também são exibidos em vermelho, pois a agenda bloqueia o horário automaticamente para que outros pacientes não façam solicitação neste horário. É possível desbloqueá-los da mesma maneira, caso seja necessário.

Consultório Dr. Ivo Coutinho Machado Bittencourt, 360 - 301, Vila Clementino - São Paulo/SP

🕒 Cancelado pelo médico



Paciente: Fernanda Castro, Feminino
Data de nascimento: 18/07/1984
Email: fernanda.castro@exemplo.com
CPF: 012.345.678-90
Telefone: (11) 111111111
Endereço: Av. Ipiranga, 123 - Centro
 Campinas/SP

Tipo de consulta: Primeira consulta
Pagamento da consulta: Convênio
Convênio: Convênio Alpha

Sex 12/12
 08:00
 08:30

Mensagens desta solicitação

📧 Qui 11:04
Enviado pelo médico/secretária

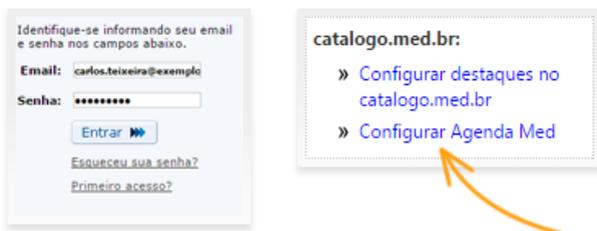
Horário solicitado indisponível: Sex, 12/12 08:00

+

9. Como configurar a Agenda Med em seu Site Médico

É simples fazer a configuração para que a Agenda Med do catalogo.med.br seja exibida em seu site, oferecendo aos pacientes mais uma opção para agendar consultas online.

Acesse a página www.site.med.br e através da área "Login para clientes" no menu lateral entre na área de edição do seu Site Médico. Na edição do seu Site Médico, acesse a opção "Configurar Agenda Med" no menu lateral.



As agendas que você possuir ativas no catalogo.med.br serão exibidas e basta selecionar as que deseja exibir em seu Site e clicar em "Salvar".



Automaticamente será criada a página "Agenda Med" em seu Site Médico, que será exibida no menu do site e os pacientes poderão agendar as consultas nesta página. Seu site passará a exibir ainda uma barra na parte inferior com destaque para a marcação online de consultas.

Dr. Carlos Teixeira (Exemplo)
Cardiologia

Consultório Dr. Carlos Teixeira

Formação acadêmica

Saiba mais sobre a Hipertensão

Agenda Med

Consultório Dr. Carlos Teixeira

No consultório Dr. Carlos Teixeira você recebe o melhor atendimento especializado em cardiologia. Da consulta de rotina à realização de procedimentos. Marque agora sua consulta!

View on Google Maps

São Paulo

Museu de Arte de São Paulo Assis Chateaubriand

Av. Ipiranga, 123 - 101
Centro - São Paulo/SP
CEP: 12345-678

Convenios atendidos neste endereço:

- * PARTICULAR
- * Unimed(exemplo)

Marcar consulta

Faça o agendamento de suas consultas online. Clique ao lado para ver os horários disponíveis.

Acessando a página, os pacientes visualizam a agenda e podem marcar as consultas da mesma forma que o processo acontece no catalogo.med.br.

Dr. Carlos Teixeira (Exemplo)
Cardiologia

Consultório Dr. Carlos Teixeira

Formação acadêmica

Saiba mais sobre a Hipertensão

Agenda Med

Agenda Med

Consultório Dr. Carlos Teixeira (exemplo)

Av Ipiranga, 123 - 101
Centro - São Paulo/SP
CEP: 12345-678

Convenios atendidos neste endereço:

- * PARTICULAR
- * Unimed(exemplo)

Marcar consulta: Seleção o dia e horário desejados

	Seg 17/11	Ter 18/11	Qua 19/11	Qui 20/11	Sex 21/11	Sáb 22/11	Dom 23/11
Manhã	---	09:00 09:30	---	09:00 09:30	---	---	---
Tarde	---	14:30 15:00 16:00 16:30 17:00 17:30	---	14:00 14:30 15:30 16:00 16:30 17:00 17:30	---	---	---
Noite	---	---	---	---	---	---	---

◀ Semana anterior

Próxima semana ▶

Caso ainda não tenha ativado a Agenda Med, ative agora para começar a utilizá-la também em seu site. Se você não é usuário do Site Médico da Centralx®, [clique aqui para conhecê-lo](#).

10. Integração com a agenda do HiDoctor®

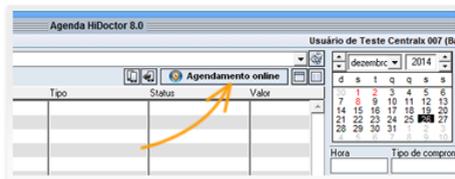
Integrando as agendas, os compromissos marcados online pela Agenda Med são prontamente importados para a agenda do HiDoctor®.

Como funciona a integração?

- O paciente acessa seu perfil no catalogo.med.br e escolhe um dos horários disponíveis para solicitar uma consulta. Ele precisará preencher um cadastro informando seus dados.
- Sua secretária vê, na tela, o compromisso solicitado. Ela pode confirmar ou cancelar. Se confirmar, o compromisso é inserido na agenda e o cadastro que o paciente preencheu é importado para o HiDoctor®, criando a ficha do paciente.
- Quando o compromisso é confirmado, o paciente recebe uma notificação via email, assim, sabe que sua solicitação foi aceita.

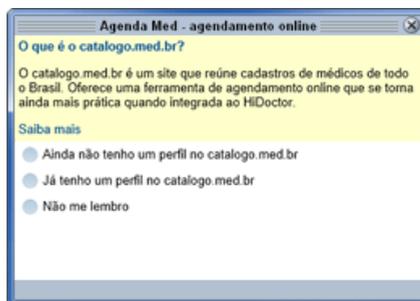
Integrar a agenda do catalogo.med.br ao HiDoctor®

Para integrar as agendas, seu HiDoctor® precisa estar atualizado na versão 8.0.14 ou posterior. [Atualize sua versão agora](#). Abra a agenda do HiDoctor® e ao clicar no botão “Agendamento Online”, você terá a opção de vincular a agenda ao seu cadastro no catalogo.med.br.



Faça login com os dados do catalogo.med.br. Sua agenda do HiDoctor® já estará vinculada com o Agenda Med e novas funcionalidades estarão disponíveis.

Outro benefício da integração é que sempre que você marcar ou desmarcar compromissos na agenda do HiDoctor®, essas informações serão transmitidas para a sua agenda online do catalogo.med.br, atualizando seus horários disponíveis.



Respondendo solicitações da Agenda Med pelo HiDoctor®

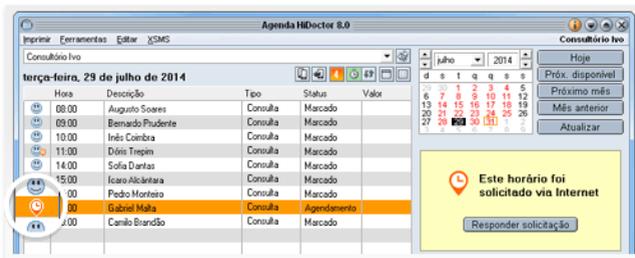
Após a integração, algumas novas funcionalidades são adicionadas à agenda do HiDoctor®. Os ícones acima dos compromissos do dia indicam o status da sua agenda online.

O botão  indica a quantidade de compromissos pendentes na agenda. Clique neste botão para ver esses compromissos e confirmá-los.

O ícone  informa que há horários disponíveis na agenda online. O ícone  indica que todos os horários disponíveis para marcação online já foram ocupados.

O botão  atualiza a agenda do HiDoctor®, verificando se novas solicitações foram feitas na agenda online.

Os compromissos pendentes terão um ícone de status diferente e irão receber destaque laranja na agenda do HiDoctor®. Selecione o compromisso e clique em “Responder solicitação”.



Será aberta uma página com os detalhes da solicitação. Marque a primeira opção para confirmar a consulta e clique em “Responder”.

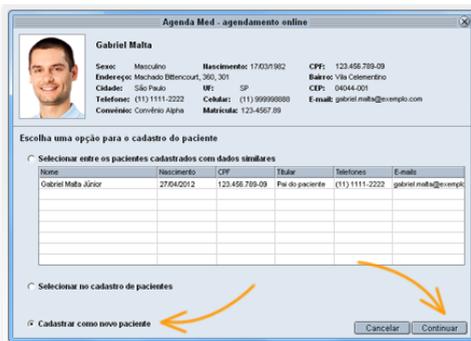


Você verá as informações básicas do paciente. Clique em “Importar” para inserir o compromisso na agenda do HiDoctor®.



Em seguida, você verá as opções para importar a ficha do paciente para o HiDoctor®.

O programa irá listar caso haja um paciente cadastrado com o mesmo nome, telefone, CPF ou email. Você também tem a opção de localizar um paciente já cadastrado e vincular essa ficha. Se não houver cadastros similares, selecione a opção “Cadastrar como novo paciente” e clique em “Continuar”.



O horário reservado para o paciente será incluído na agenda e o paciente receberá um email confirmando o horário agendado. Os compromissos que foram solicitados online e já foram confirmados receberão um ícone com o logo da Agenda Med.



No calendário você também vê em destaque as datas que contêm compromissos pendentes solicitados online.



11. Saiba mais

Acesse os documentos online:

- catalogo.med.br/docs
- hidocor.com.br/docs

- [Conheça: Agenda Med](#)
- [Como ativar a Agenda Med?](#)
- [Como configurar a Agenda Med?](#)
- [Como aceitar o gerenciamento da Agenda Med?](#)
- [Como solicitar um agendamento?](#)
- [Como visualizar minhas consultas?](#)
- [Como responder uma solicitação?](#)
- [Agenda Med: Como receber notificações no computador?](#)
- [Como bloquear horários em sua Agenda Med?](#)
- [Como configurar a Agenda Med em seu Site Médico?](#)
- [Agenda online - o que é e como ativar?](#)
- [Recebi uma marcação de consulta online. E agora?](#)
- [O que saber sobre a agenda online](#)



Centralx[®]